

**Das Präsidium
des Amtsgerichts Magdeburg**

Geschäftsnummer: 320 I



Beschluss

über die

Geschäftsverteilung

im richterlichen Dienst

des

Amtsgerichts Magdeburg

vom 13.12.2023

für das

Geschäftsjahr 2024

(nach dem 17. Änderungsbeschluss vom 31.05.2024)

Hausanschrift: Breiter Weg 203 - 206, 39104 Magdeburg
Postanschrift: Postfach, 39135 Magdeburg
Telefon: 0391/606-0 (Vermittlung)
Telefax: 0391/606-6116

Inhaltsverzeichnis:

	<u>Seite</u>
A. Geschäftsverteilung – Allgemeiner Teil	3
I. Regelungen für alle Geschäftszweige	3
II. Verteilung in Straf- und Bußgeldsachen	5
III. Verteilung in Zivil-, Familien- und Vollstreckungssachen sowie Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit	
1. Allgemeine Bestimmungen	13
2. Regelungen in Verfahren des Zivilprozessregisters (Turnussystem)	14
3. Regelungen in Verfahren des Familiengerichts (Turnussystem)	17
4. Regelungen in Insolvenzantrags- und Gesamtvollstreckungsverfahren	19
5. Regelungen in Verfahren des Güterichters gemäß § 278 Abs. 5 ZPO	20
6. Verteilung der Geschäfte im Übrigen	20
IV. Richterlicher Bereitschaftsdienst	20
V. Besetzung des Gerichts mit Richtern auf Probe	21
B. Regelung der einzelnen Abteilungen und Geschäftszweige	21
I. Strafabteilung	21
1. Strafsachen gegen Erwachsene	21
2. Straf- und Bußgeldsachen gegen Jugendliche	23
3. Untersuchungs- und Rechtshilferichter	25
II. Abteilung für Bußgeldsachen und Verfahren nach dem Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt	25
III. Zivil- und Vollstreckungsabteilung (auch allgemeine freiwillige Gerichtsbarkeit)	27
IV. Insolvenzabteilung	30
V. Familien-, Vormundschafts- und Betreuungsabteilung	32
1. Familiengericht	32
2. Betreuungs- und Vormundschaftsgericht	34
VI. Nachlassabteilung	36
VII. Registerabteilung	36
Binnenschiffsregister, Grundbuchamt	36
VIII. Güterichter gemäß § 278 Abs. 5 ZPO	37
IX. Schöffenwahlausschuss	37
X. Auffangzuständigkeit	38

Anlagen

A. Geschäftsverteilung – Allgemeiner Teil

I. Regelungen für alle Geschäftszweige

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1

Soweit in der Geschäftsverteilung im Einzelnen nicht ausdrücklich etwas Anderes geregelt wird, bleibt es für das Jahr 2024 hinsichtlich der am 31.12.2023 anhängigen Verfahren bei der zu diesem Zeitpunkt bestehenden Zuständigkeit.

1.2

Die einmal begründete Zuständigkeit wird - soweit keine ausdrückliche andere Bestimmung getroffen ist - durch eine Änderung eines die geschäftsplanmäßige Zuständigkeit begründenden Umstandes nicht geändert oder aufgehoben. Das gilt insbesondere im Falle der Verfahrenstrennung, Berichtigung bzw. Änderung von Aktiv- oder Passivrubrum, Namensänderung auch bei "Aliasnamen", teilweisen Einstellung, Antrags- oder Klagerücknahme oder des Hinzutritts weiterer Beteiligter sowie bei Rücknahme und Neueinreichung einer Anklageschrift bzgl. desselben Sachverhaltes durch die Staatsanwaltschaft.

1.3

Eine Änderung der Geschäftsverteilung im laufenden Geschäftsjahr gilt - soweit keine ausdrückliche andere Bestimmung getroffen ist - für sämtliche anhängigen Verfahren, jedoch bleibt das jeweilige Dezernat für die von ihm anberaumten Verkündungstermine zuständig.

1.4

Besondere Zuständigkeitsregelungen haben Vorrang vor den allgemeinen Zuständigkeitsregelungen.

1.5

Das jeweilige Dezernat ist geschäftsplanmäßig auch zuständig für sämtliche Rechtsmittel oder Einwendungen gegen Entscheidungen des Rechtspflegers oder des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, wenn diese Entscheidung - falls sie ein Richter zu treffen hätte - in die Zuständigkeit dieses Dezernats gefallen wäre.

1.6

Das jeweilige Dezernat ist auch zuständig für Rechtshilfesuche aus den ihm zugeteilten Sachgebieten. Richtet sich die Verteilung nach Anfangsbuchstaben, so ist zunächst vom Namen oder der Bezeichnung des Beweismittels auszugehen. Hiernach nicht zuteilbare Ersuchen sind nach dem Passivrubrum zu verteilen; fehlt ein solches, ist das Aktivrubrum entscheidend.

1.7

In allen Fällen der Rückverweisung oder -abgabe ist das Dezernat zuständig, unter dessen Leitung im ursprünglichen Verfahren die Verweisung oder Abgabe der Sache erfolgt ist - es sei denn, dass von einem übergeordneten Gericht ausdrücklich die Behandlung vor einem anderen Dezernat bestimmt wird. Tritt der letztgenannte Fall ein, ist das zur Vertretung berufene Dezernat zuständig.

1.8

In Fällen des gesetzlichen Ausschlusses und der Ablehnung eines Richters ist grundsätzlich das zur Vertretung berufene Dezernat zuständig (in Strafsachen kommen nur die Vertreter in Betracht, denen ein eigenes strafrichterliches Dezernat übertragen ist). Wenn in einem Verfahren der Ehegatte des zuständigen Richters als Bevollmächtigter oder als Anklageverfasser der Staatsanwaltschaft tätig wird, so wird dieser Richter im Turnus unter Erteilung eines Malus übersprungen. Das Gleiche gilt, wenn ein Richter eine Straftat angezeigt hat, ohne Verletzter zu sein, für das daraufhin durchzuführende Verfahren.

1.9

Ist eine Vertretung angegeben, so handelt es sich hierbei um das vertretende Dezernat.

1.10

Eine irrtümliche Falschzuteilung im Turnussystem berührt die Zuständigkeit der nachfolgend zugewiesenen Verfahren nicht.

2. Streitigkeiten über die Zuständigkeit

2.1

Hat ein Dezernat, das nach vorstehenden Bestimmungen nicht zuständig wäre, ohne Kenntnis von der Vorbefassung eines anderen Dezernates bereits terminiert, so ist und bleibt das Dezernat zuständig, das terminiert hat.

2.2

Wird durch das aus Gründen dieses Geschäftsverteilungsplans zur Übernahme aufgeforderte Dezernat die Bearbeitung abgelehnt, so hat das zuerst angegangene Dezernat die Sache bei Nichtabhilfe sofort dem Präsidenten vorzulegen; eine nochmalige Rück- oder Weitergabe ist nicht zulässig.

2.3

Streitigkeiten über die geschäftsplanmäßige Zuständigkeit entscheidet in Vollmacht des Präsidiums der Präsident des Amtsgerichts, gegen dessen Entscheidung die beteiligten Richter das Präsidium anrufen können, welches dann endgültig entscheidet.

2.4

In keinem Fall darf durch einen Zuständigkeitsstreit die sachliche Bearbeitung verzögert werden; das gilt insbesondere für eilbedürftige Maßnahmen.

3. Vertretung

3.1

Sind die geschäftsplanmäßigen Vertretungsdezernate verhindert, so wird der verhinderte originär zuständige Richter durch die Richter der Abteilung in der alphabetischen Reihenfolge ihrer Nachnamen vertreten, beginnend mit dem Richter, der dem originär zuständigen Richter in der alphabetischen Reihenfolge seines Nachnamens folgt. Zu einer Abteilung im Sinne dieser Regelung gehören alle Richter, welche aus den Teilbereichen Familien-/ Vormundschaftsrecht (mit Ausnahme der Präsidentin), Betreuungsrecht, Insolvenzrecht, Straf-/ Ordnungswidrigkeitenrecht (mit einem Arbeitskraftanteil von mindestens 20 %) oder Zivilrecht zumindest eine geschäftsplanmäßige Aufgabe wahrnehmen. Sind alle Richter der Abteilung verhindert, vertritt der dienstjüngste nicht verhinderte Richter des Amtsgerichts. Bei gleichem Dienstalter vertritt der nach dem Lebensalter jüngere.

3.2

Ist der zuständige Richter nicht feststellbar, ist der jeweils dienstjüngste Richter zuständig.

4. Verteilung nach Anfangsbuchstaben

4.1

Soweit Geschäftszweige nach den Anfangsbuchstaben eines Beteiligten verteilt sind, ist seine Bezeichnung maßgebend. Dabei entscheidet

4.1.1

Bei Einzelpersonen: der Familienname, bei gleichen Familiennamen zusätzlich der Vorname, bei mehreren Vornamen der alphabetisch erste, bei gleichen Vornamen zusätzlich der Straßename der Anschrift; außer Betracht bleiben Adelsbezeichnungen, Titel und andere Namenszusätze - z.B. "Al", "bei", "Ben"; "D'", "der", "auf der", "van den", "El", "Mac", "ten", "ter", "von" - unabhängig von der Groß- oder Kleinschreibung

4.1.2

Bei Firmen und Einzelkaufleuten: der Firmenname; ist zugleich auch der abweichende Familienname des Firmeninhabers angegeben, ist dessen Name maßgebend;

4.1.3

Bei juristischen Personen des Privatrechts, Firmen, soweit es sich nicht um solche eines Einzelkaufmannes handelt, (Handels-)Gesellschaften, Vereinen, Gewerkschaften, Genossenschaften und Stiftungen sowie beim Fiskus und bei Anstalten, Verbänden und Körperschaften des öffentlichen Rechts der erste Buchstabe der Bezeichnung unabhängig davon, ob es sich dabei um eine Buchstaben- oder Wortkombination handelt.

4.1.4

Bei Parteien kraft Amtes: der Familienname bzw. die Bezeichnung des "Vertretenen" nach obigen Grundsätzen

4.1.5

Bei mehreren Beteiligten: der Familienname bzw. die Bezeichnung des Beteiligten im Passivrubrum oder - wenn ein solches nicht vorkommt - die Bezeichnung des Beteiligten im Aktivrubrum; bei mehreren Beteiligten auf einer Seite entscheidet der alphabetisch erste Familienname bzw. die Bezeichnung nach obigen Grundsätzen

4.1.6

Bei ausländischen Namen, soweit der die Zuständigkeit begründete Familienname nicht erkennbar ist: der erste in der Bezeichnung auftretende Name, unabhängig davon, ob dieser als Religionszugehörigkeit, als Vorname oder Name des Vaters auftritt - z. B.

"Singh Baljeet Nandhu" = S
"Surinder Lingh Buhra" = S

4.2

Der in der Klage- oder Antragsschrift angegebene Name ist nur dann nicht zuständigkeitsbegründet, wenn sich vor einer Bearbeitung (vor Terminierung) herausstellt, dass der Name unrichtig ist oder sich zwischenzeitlich geändert hat; dann ist der geänderte Name für die Zuständigkeit maßgebend.

5. Verteilung nach Endziffern

Werden die eingehenden Verfahren den Dezernaten nach der Endziffer des laufenden Aktenzeichens zugeteilt, wird dieses innerhalb der bei diesem Gericht geführten Register nach der Reihenfolge des Eingangs vergeben. Dabei erhält die früher eingehende Sache das niedrigere Aktenzeichen; in Zweifelsfällen ist die Reihenfolge entsprechend den Grundsätzen zu Ziffer 4. nach dem Alphabet zu ermitteln. Ist ein Aktenzeichen vergeben, so wird vermutet, dass die frühere eingegangene Sache das niedrigere Aktenzeichen erhalten hat.

II. Verteilung in Straf- und Bußgeldsachen

1. Allgemeine Regelungen

1.1

Soweit eine Verteilung nach Buchstaben vorgenommen wird, gilt: Richtet sich in derselben Sache der Antrag gegen mehrere Personen, so ist der Anfangsbuchstabe des Familiennamens des ältesten Angeklagten, (Angeschuldigten, Beschuldigten, Betroffenen) maßgebend. Bei Verfahren gegen Unbekannt ist der Anfangsbuchstabe des Familiennamens bzw. der Bezeichnung des Geschädigten maßgebend, bei mehreren Geschädigten derjenige des in der Akte Erstgenannten.

1.2

Die Zuständigkeit des erweiterten Schöffengerichts beginnt mit dem Eingang des Antrags nach § 29 Abs. 2 GVG und endet, wenn bei der Entscheidung über die Eröffnung des Hauptverfahrens die Hinzuziehung eines zweiten Richters nicht beschlossen wird.

1.3

Über Einwendungen gemäß § 459 h StPO gegen Entscheidungen des Richters als Vollstreckungsbehörde entscheidet das jeweils zur Vertretung berufene Dezernat.

2. Turnussystem

Verfahren des Strafprozessregisters werden nach dem im Weiteren erläuterten Turnussystem gleichmäßig auf die Dezernate, welche an diesem System teilnehmen, verteilt.

In jedem Turnuskreis erfolgen zehn Durchgänge, die sich ständig wiederholen. Innerhalb eines Durchgangs eines Turnuskreises sind in horizontaler Richtung die Felder aufgeführt, welche mit einem eingehenden Verfahren zu belegen sind. Die eingehenden Verfahren werden in der Reihenfolge der Dezernatskennzahlen aufsteigend, in dem ersten zu belegenden Feld zugeteilt. Soweit das Feld aus den im nachfolgenden Absatz genannten Gründen bereits belegt oder aber ein Dezernat wegen eines sonstigen Bonus noch nicht bei der Zuteilung zu berücksichtigen ist, wird das Verfahren auf das nachfolgende Dezernat zugeteilt. Besteht ein negativer Bonus (Malus), erfolgt eine Zuteilung so vieler Verfahren, bis der Malus beseitigt ist.

Bei Dezernaten, in denen ein Dezernent mit weniger als 100 % seiner Arbeitskraft tätig ist, werden die in horizontaler Richtung aufgeführten Felder vorab entsprechend dem Anteil belegt, um den die Arbeitskraft reduziert worden ist. Die Belegung erfolgt anteilig mit der Folge, dass sich die vorbelegten Felder mit den freien Feldern entsprechend abwechseln.

2.1 Eingangsgeschäftsstelle

Die nach den Bestimmungen der Aktenordnung in den Abteilungen als neue Sache einzutragenden Verfahren werden zunächst der Eingangsgeschäftsstelle vorgelegt. Diese prüft, ob für das Verfahren eine Spezialzuständigkeit gemäß Abschnitt 2.2 gegeben ist. Soweit dieses der Fall ist, wird das Verfahren der entsprechenden Abteilung zugeteilt.

Sollte keine Spezialzuständigkeit gegeben sein, wird das Verfahren nach dem Turnussystem zugeteilt.

2.2 Spezialzuständigkeit

2.2.1

Strafsachen nach dem Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Binnenschiffahrtssachen, jedoch nicht in Jugendsachen.

Sonderzuständigkeit für unverteilte Geschäfte in Straf- und Bußgeldsachen.

2.2.2

Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.

2.2.3

Vollstreckungssachen, Jugendstrafen, sonstige jugendrichterliche Maßnahmen, in denen die der Vollstreckung zugrundeliegende Entscheidung oder Maßnahme vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.

2.2.4

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach §§ 27, 30 Strafprozessordnung.

3. Strafsachen gegen Erwachsene

3.1 Turnuskreise

Turnuskreis 1

Beschleunigte Verfahren (Ds)

Turnuskreis 2

Anträge auf Erlass eines Strafbefehls (Cs)

- a) Allgemeine Strafsachen
- b) Umweltschutzsachen, Wirtschafts- und Steuerstrafsachen (§ 74 c GVG)

Turnuskreis 3

Verfahren vor dem Strafrichter (Ds)

- a) Umweltschutzsachen, Wirtschafts- und Steuerstrafsachen (§ 74 c GVG) vor dem Strafrichter
- b) Jugendschutz/Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung vor dem Strafrichter
- c) Allgemeine Strafsachen vor dem Strafrichter

Turnuskreis 4

Verfahren vor dem Schöffengericht (Ls)

- a) Umweltschutzsachen, Wirtschaftsstraf- und Steuerstrafsachen (§ 74c GVG) vor dem Schöffengericht
- b) Jugendschutz/Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung vor dem Schöffengericht
- c) Allgemeine Strafsachen vor dem Schöffengericht

Turnuskreis 5

Gs-Sachen, die von dem für die Eröffnung des Hauptverfahrens zuständigen Gericht zu bearbeiten sind (z.B. §§ 153, 153 a, 153 b Strafprozessordnung)

Turnuskreis 6

Verfahren vor dem erweiterten Schöffengericht (ELs)

Turnuskreis 7

Privatklageverfahren (Bs)

Turnuskreis 8

Entscheidungen über die Übernahme von Bewährungssachen auswärtiger Gerichte (AR-BRs), in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung nicht vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.

3.2. Ergänzende Regelungen

3.2.1

Sind mehrere Sachen im Turnus zu verteilen, so ist der zeitliche Eingang in der Eingangsgeschäftsstelle maßgeblich. Gehen mehrere Sachen gleichzeitig ein, wird das Verfahren mit dem niedrigsten Js-Aktenzeichen zuerst in den Turnus gegeben, sodann das Verfahren mit dem zweitniedrigen Js-Aktenzeichen usw.

Sind unter den gleichzeitig eingegangenen Verfahren solche, die kein Js-Aktenzeichen haben, so werden zunächst die Verfahren, die ein Js-Aktenzeichen haben, eingetragen; danach die übrigen in alphabetischer Reihenfolge der Bezeichnung der Herkunftsbehörde. Mehrere Verfahren derselben Herkunftsbehörde werden in aufsteigender Reihenfolge ihres Aktenzeichens eingegeben.

3.2.2

Ist zum Zeitpunkt des Eingangs eines Gs-, Cs-, Ds-, Ls- oder ELs-Verfahrens gegen den Angeschuldigten in einer anderen Abteilung ein Gs-, Cs-, Ds-, Ls- oder ELs-Verfahren noch anhängig wird das Verfahren der Abteilung, in der das Verfahren anhängig ist zugeteilt, es sei denn die Zuständigkeit ergibt sich über eine Spezialzuständigkeit gemäß Ziff. 2.2. Sind danach mehrere Abteilungen zuständig, erfolgt die Zuteilung an die Abteilung, in der zuletzt ein Verfahren anhängig geworden ist. Danach ist bei mehreren Angeschuldigten die für den ältesten Angeschuldigten in Frage kommende Abteilung zuständig. Ist danach keine Abteilung zuständig,

ist die für den zweitältesten, danach für den drittältesten usw. Angeschuldigten in Frage kommende Abteilung zuständig; bei gleichaltrigen Angeschuldigten ist der Anfangsbuchstabe des Nachnamens in alphabetischer Reihenfolge maßgeblich. Jede Zuteilung eines Verfahrens gemäß Satz 1 wird durch einmaliges Überspringen bei der jeweils nächsten Turnusvergabe ausgeglichen. Das gleiche gilt in den Fällen des § 354 Abs. 2 Strafprozessordnung oder bei sonstiger rechtlicher Verhinderung (Ausschluss kraft Gesetzes, Befangenheit).

Für Verfahren über die Vermögensabschöpfung gem. §§ 73 ff. StGB ist die Abteilung zuständig, bei der auch ein Verfahren in der Hauptsache anhängig ist oder war, aus dem die Vermögensabschöpfung resultiert, ansonsten die Ermittlungsrichterin.

3.2.3

Wird in einem Cs-Verfahren Einspruch eingelegt oder gemäß § 408 Abs. 3 Satz 2 Strafprozessordnung verfahren, teilt dies die zuständige Geschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich der Eingangsgeschäftsstelle mit. Nur wenn Einspruch eingelegt wurde erfolgt ein Ausgleich durch einmaliges Überspringen in dem entsprechenden Ds oder Ls – Turnus.

3.2.4

Wird ein Ds-Verfahren nach Vorlage gemäß § 209 Strafprozessordnung vor dem Schöffengericht eröffnet oder gemäß § 270 Abs. 1 und 3 Strafprozessordnung an das Schöffengericht verwiesen, teilt die zuständige Geschäftsstelle dieses der Eingangsgeschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich mit. Ein Ausgleich im Ls – Turnus findet nur in den Fällen des § 270 Strafprozessordnung statt.

3.2.5

Die Vorsitzenden und Beisitzer des erweiterten Schöffengerichts nehmen wegen jeder Eröffnung des Hauptverfahrens vor dem erweiterten Schöffengericht und zusätzlich nach dem ersten Verhandlungstag für jeden weiteren Sitzungstag mit mindestens 2,5 Stunden Sitzungsdauer je einmal am nächsten Ls-Turnus nicht teil. Die Gutschriften im Ls-Turnus werden am Jahresende dadurch aufgelöst, dass die Vorsitzenden und Beisitzer für jede Ls-Gutschrift drei Gutschriften im Ds-Turnus (allgemeine Strafsachen) erhalten.

Die Vorsitzenden des Schöffengerichts erhalten mit dem 10. Verhandlungstag in derselben Sache für diesen und jeden weiteren Verhandlungstag zwei Bonuspunkte im Turnuskreis 3 c) vorgetragen, wenn jeweils eine Verhandlung von mindestens 2,5 Stunden Dauer stattgefunden hat

3.2.6

Wird ein Verfahren als Spezialzuständigkeit nach 2.2.1 zugewiesen, wird die Abteilung, an die die Zuweisung erfolgt ist, bei der nächsten Turnusvergabe in den entsprechenden Turnuskreisen einmal übersprungen.

3.2.7

Das Präsidium kann einzelne Dezernate aus wichtigem Grund vorübergehend oder dauernd, ganz oder teilweise vom Turnus abhängen.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn ein/e am Turnussystem teilnehmende/r Richter/in drei Wochen ununterbrochen erkrankt ist. Ab dem 22. Kalendertag der Erkrankung scheidet der/die Richter/in ohne besonderen Präsidiumsbeschluss bis zu seinem erneuten Dienstantritt aus dem Turnussystem aus.

3.2.8

Für den Fall, dass wegen eines Computerausfalls eine Verteilung von unaufschiebbaren Anträgen, wie z.B. Anträge auf Erlass eines Haftbefehls oder Durchführung eines besonders beschleunigten Verfahrens, nach den obenstehenden Grundsätzen nicht möglich ist, gilt folgende Ausnahmeregelung:

Eingehende Anträge werden auf die Richter der Strafabteilung in der Reihenfolge nach Ziff. B.1.1 des Geschäftsverteilungsplanes verteilt.

3.2.9

Die Strafabteilungen, denen Spezialsachen zugeteilt sind, sind auch dann zuständig, wenn das Strafverfahren zugleich Zuwiderhandlungen gegen andere Strafgesetze betrifft, sofern nicht die Straftaten gegen die Sondergesetze im Verhältnis zu den damit verbundenen Zuwiderhandlungen gegen die anderen Strafgesetze eine völlig nebensächliche und untergeordnete Bedeutung haben.

3.2.10

Wird ein Verfahren entgegen der Regelung der Ziffer 2.2 über den Turnus verteilt, begründet dieses trotzdem die Zuständigkeit des Dezernats, zu welchem die Zuteilung erfolgt, wenn bereits das Hauptverfahren eröffnet worden ist. Es findet weder eine nachträgliche Abgabe an die gemäß Ziffer 2.2 zuständige Abteilung noch ein Ausgleich statt.

3.2.11

Strafsachen, die gemäß § 354 Abs. 2 Strafprozessordnung an eine andere Abteilung des Gerichts zurückverwiesen werden, sind von dem geschäftsplanmäßigen Vertreter (dem ein eigenes strafrichterliches Dezernat übertragen ist) des Dezernats zu bearbeiten, dessen Urteil aufgehoben worden ist. Ein Ausgleich erfolgt durch einmaliges Überspringen der übernehmenden Abteilung im entsprechenden Turnus.

3.2.12

Über Ordnungsmaßnahmen gegen nicht erschienene Schöffen gemäß § 56 GVG sowie über die Entbindung vom Schöffenamnt an einzelnen Sitzungstagen gemäß § 54 GVG entscheidet der für die betroffene Abteilung zuständige Richter.

3.2.13

Gs- und AR-Sachen, die in die Zuständigkeit des Schöffengerichts gehörten, werden den allgemeinen Strafabteilungen zugeteilt.

3.2.14

Wird ein in einer Abteilung anhängiges Verfahren von einer anderen Abteilung übernommen, so teilt die zuständige Geschäftsstelle dies der Eingangsgeschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich mit. Ein Ausgleich erfolgt durch einmaliges Überspringen der übernehmenden Abteilung im entsprechenden Turnus.

3.2.15

Für die aus aufgelösten Abteilungen zurückverwiesenen Strafsachen ist die ab Beginn des darauffolgenden Geschäftsjahres zuständige Abteilung zugleich die andere Abteilung im Sinne des § 354 Abs. 2 Strafprozessordnung.

3.2.16

Für die jeweilige Bewährungsaufsicht ist die Abteilung zuständig, welche eine Entscheidung in der Sache (Urteil) erlassen hat. Wurde die Entscheidung durch den Richter / die Richterin des Bereitschaftsdienstes getroffen, ist sie zu behandeln wie eine Bewährungssache eines auswärtigen Gerichts. Sind in mehreren Abteilungen Bewährungsaufsichten bezüglich derselben Person anhängig, so gilt § 462 a Abs. 4, Abs. 3 Satz 2 StPO entsprechend.

3.2.17

Für die von auswärtigen Gerichten übernommenen Bewährungssachen (BRs), die im BRs-Register erfasst werden, ist derjenige Richter zuständig, der für die Entscheidung über die Übernahme einer Bewährungssache eines auswärtigen Gerichts, in denen die der Bewährung zugrundeliegende Entscheidung nicht vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde, zuständig war (AR-BRs).

3.2.18

Für GS-Sachen, die von dem für die Eröffnung des Hauptverfahrens zuständigen Gericht zu bearbeiten sind (z.B. §§ 153, 153a, 153b StPO) -Turnuskreis 5 - bleibt die zuerst zuständige Abteilung auch nach Anklageerhebung zuständig.

4. Strafsachen gegen Jugendliche

4.1 Es werden folgende Turnuskreise gebildet:

Turnuskreis 1

Verfahren vor dem Jugendrichter (Ds)

a) Jugendschutzsachen/Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung vor dem Jugendrichter

b) Vorsätzliche Körperverletzung vor dem Jugendrichter

c) Allgemeine Strafsachen vor dem Jugendrichter

Turnuskreis 2

Verfahren vor dem Jugendschöffengericht (Ls)

a) BTM-Sachen/Serien- und Bandenkriminalität/Gewaltkriminalität mit mehreren Tätern vor dem Jugendschöffengericht

b) Jugendschutzsachen/Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung vor dem Jugendschöffengericht

c) Allgemeine Strafsachen vor dem Jugendschöffengericht

Turnuskreis 3

a) Strafbefehlssachen gegen Heranwachsende einschließlich der Entscheidungen nach Einspruch oder Anberaumung der Hauptverhandlung nach § 408 Abs. 3 Strafprozessordnung

b) Strafbefehlssachen gegen Erwachsene in Jugendschutzsachen einschließlich der Entscheidungen nach Einspruch oder Anberaumung der Hauptverhandlung nach § 408 Abs. 3 Strafprozessordnung

Turnuskreis 4

Gs-Sachen, die von dem für das Hauptverfahren zuständigen Gericht zu bearbeiten sind (z. B. Anträge der Staatsanwaltschaft nach §§ 153 ff. Strafprozessordnung, Bestellung eines Pflichtverteidigers)

Turnuskreis 5

Entscheidung über die Übernahme von Bewährungssachen auswärtiger Gerichte (AR-BRs), in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung nicht vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.

Turnuskreis 6

Privatklageverfahren (Bs)

Turnuskreis 7

Entscheidung über die Übernahme von Vollstreckungssachen auswärtiger Gerichte (AR-VRJs), in denen die der Vollstreckung zu Grunde liegende Entscheidung nicht vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.

4.2 Ergänzende Regelungen

4.2.1

Das Präsidium kann einzelne Dezernate aus wichtigem Grund vorübergehend oder dauernd, ganz oder teilweise vom Turnus abhängen.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn ein/e am Turnussystem teilnehmende/r Richter/in drei Wochen ununterbrochen erkrankt ist. Ab dem 22. Kalendertag der Erkrankung scheidet der/die Richter/in ohne besonderen Präsidiumsbeschluss bis zu seinem erneuten Dienstantritt aus dem Turnussystem aus.

4.2.2

Für den Fall, dass wegen eines Computerausfalls eine Verteilung von unaufschiebbaren Anträgen, wie z.B. Anträge auf Erlass eines Haftbefehls nach obenstehenden Grundsätzen nicht möglich ist, gilt folgende Ausnahmeregelung:

Eingehende Anträge werden auf die Jugendrichter in der Reihenfolge nach Ziff. B.2.1 des Geschäftsverteilungsplanes verteilt.

4.2.3

Ist zum Zeitpunkt des Eingangs eines Gs-, Bs-, Cs-, Ds-, AR-BRs, AR-VRJs oder Ls- Verfahrens gegen den Beschuldigten/Angeschuldigten/Verurteilten in einer anderen Abteilung ein Gs-, Bs-, Cs-, Ds-,,Ls-Verfahren anhängig, wird das neue Verfahren der Abteilung, in der das Verfahren anhängig ist, zuge- teilt, es sei denn, die Zuständigkeit ergibt sich über eine Spezialzuständigkeit gemäß Ziffer 2.2.

Für Verfahren über die Vermögensabschöpfung gem. §§ 73 ff. StGB ist die Abteilung zuständig, bei der auch ein Verfahren in der Hauptsache anhängig ist oder war, aus dem die Vermögensabschöpfung resultiert, ansonsten die Ermittlungsrichterin.

4.2.4

Sind nach Ziffer 4.2.3 mehrere Abteilungen zuständig, erfolgt die Zuteilung an die Abteilung, in welcher zuletzt ein Verfahren anhängig geworden ist.

4.2.5

Bei mehreren Angeschuldigten ist die für den - zur Tatzeit - ältesten jugendlichen oder heranwachsenden Angeschuldigten in Frage kommende Abteilung zuständig. Ist danach keine Abteilung zuständig, ist die für den zweitältesten, danach für den drittältesten usw. Angeschuldigten in Frage kommende Abteilung zuständig.

4.2.6

Jede Zuteilung eines Verfahrens gemäß Ziffer 4.2.4 und 4.2.5 wird durch einmaliges Überspringen bei der jeweils nächsten Turnusvergabe ausgeglichen. Gleiches gilt in den Fällen des § 354 Abs. 2 Strafprozessordnung oder bei sonstiger rechtlicher Verhinderung (Befangenheit, Ausschluss kraft Gesetzes).

4.2.7

Wird in einer Cs-Sache Einspruch eingelegt oder gemäß § 408 Abs. 3 Satz 2 Strafprozess- ordnung verfahren, wird dies der Eingangsgeschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich mitgeteilt. Nur wenn Einspruch eingelegt wurde, erfolgt ein Ausgleich durch einmaliges Überspringen in dem Turnuskreis 1 c „Allgemeine Strafsachen vor dem Jugendrichter“ bzw. Turnus- kreis 2 c „Allgemeine Strafsachen vor dem Jugendschöffengericht“.

4.2.8

In den Fällen einer Vorlage gemäß § 209 Abs. 2 Strafprozessordnung oder Verweisung nach § 270 Abs. 1 und 3 Strafprozessordnung an das Jugendschöffengericht ist dies der Eingangsgeschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich mitzuteilen, wobei die bislang zuständige Abteilung auch für die Ls – Sache zuständig bleibt. Eine Anrechnung auf den Ls - Turnus findet nicht statt.

4.2.9

Wird ein in einer Abteilung anhängiges Verfahren von einer anderen Abteilung übernommen, so teilt die zuständige Geschäftsstelle dies der Eingangsgeschäftsstelle durch Vorlage der Akte oder schriftlich mit. Ein Ausgleich erfolgt durch einmaliges Überspringen der übernehmenden Abteilung im entsprechenden Turnus.

4.2.10

Sind mehrere Sachen im Turnus zu verteilen, so ist der zeitliche Eingang in der Turnusgeschäftsstelle maßgeblich. Gehen mehrere Sachen gleichzeitig ein, wird das Verfahren mit dem niedrigsten Js-Ak- tenzeichen zuerst in den Turnus gegeben, dann das Verfahren mit dem zweitniedrigsten Aktenzeichen usw. In den Fällen des Abschnitts A II 1.1 ist das Alter des Betroffenen maßgeblich (der älteste Be- troffene ist zuerst einzutragen usw.).

Sind unter den gleichzeitig eingegangenen Verfahren solche, die kein Js-Aktenzeichen haben, so wer- den zunächst die Verfahren, die ein Js-Aktenzeichen haben, eingetragen; danach die übrigen in al- phabetischer Reihenfolge der Bezeichnung der Herkunftsbehörde. Mehrere Verfahren derselben Her- kunftsbehörde werden in aufsteigender Reihenfolge ihres Aktenzeichens eingegeben.

4.2.11

Wird ein Verfahren entgegen der Regelung der Ziff. 4.2.3 und 4.2.4 über den Turnus verteilt, begründet dieses trotzdem eine Zuständigkeit, wenn das Hauptverfahren bereits eröffnet oder ein Strafbefehl erlassen worden ist. Im Übrigen gilt, dass ein Richter, der an sich für eine Sache zuständig wäre, diese jederzeit freiwillig von der Abteilung übernehmen kann, die mit der Bearbeitung der Sache bereits begonnen hat.

4.2.12

Für die Vollstreckungssachen sowie die Bewährungsaufsicht ist die Abteilung zuständig, welche eine Entscheidung in der Sache erlassen hat.

4.2.13

Für die von auswärtigen Gerichten übernommenen Bewährungssachen (BRs) und Vollstreckungssachen (VRJs), die im BRs-Register und im VRJs-Register erfasst werden, ist derjenige Richter zuständig, der für die Entscheidung über die Übernahme einer Bewährungssache oder einer Vollstreckungssache eines auswärtigen Gerichts, in denen die der Bewährung zugrundeliegende Entscheidung nicht vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde, zuständig war (AR-BRs und AR-VRJs).

4.2.14

Für GS-Sachen, die von dem für die Eröffnung des Hauptverfahrens zuständigen Gericht zu bearbeiten sind (z.B. §§ 153, 153a, 153b StPO) -Turnuskreis 4 - bleibt die zuerst zuständige Abteilung auch nach Anklageerhebung zuständig.

5. Bußgeldsachen

5.1

Verfahren gegen Erwachsene nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten gemäß §§ 24, 24a StVG (Verkehrsordnungswidrigkeiten), auch nach Übergang in das Strafverfahren gemäß § 81 OWiG werden nach dem im Weiteren erläuterten Turnussystem gleichmäßig auf die Dezernate, welche an diesem System teilnehmen, verteilt.

In jedem Turnuskreis erfolgen zehn Durchgänge, die sich ständig wiederholen. Innerhalb eines Durchgangs eines Turnuskreises sind in horizontaler Richtung die Felder aufgeführt, welche mit einem eingehenden Verfahren zu belegen sind. Die eingehenden Verfahren werden in der Reihenfolge der Dezernatskennzahlen aufsteigend, in dem ersten zu belegenden Feld zugeteilt. Soweit das Feld aus den im nachfolgenden Absatz genannten Gründen bereits belegt oder aber ein Dezernat wegen eines sonstigen Bonus noch nicht bei der Zuteilung zu berücksichtigen ist, wird das Verfahren auf das nachfolgende Dezernat zugeteilt. Besteht ein negativer Bonus (Malus), erfolgt eine Zuteilung so vieler Verfahren, bis der Malus beseitigt ist.

Bei Dezernaten, in denen ein Dezernent mit weniger als 100 % seiner Arbeitskraft tätig ist, werden die in horizontaler Richtung aufgeführten Felder vorab entsprechend dem Anteil belegt, um den die Arbeitskraft reduziert worden ist. Die Belegung erfolgt anteilig mit der Folge, dass sich die vorbelegten Felder mit den freien Feldern entsprechend abwechseln.

Sind mehrere Sachen im Turnus zu verteilen, so ist der zeitliche Eingang in der Eingangsgeschäftsstelle maßgeblich. Gehen mehrere Sachen gleichzeitig ein, wird das Verfahren mit dem niedrigsten Aktenzeichen zuerst in den Turnus gegeben, sodann das Verfahren mit dem zweitniedrigsten Aktenzeichen usw.

5.2

Ist zum Zeitpunkt des Eingangs eines Ordnungswidrigkeitenverfahrens gegen den Betroffenen in einer Abteilung ein Ordnungswidrigkeitenverfahren anhängig, wird das neue Verfahren der Abteilung zugeteilt, in der das Verfahren anhängig ist. Das Gleiche gilt, wenn in einer Abteilung ein Verfahren gegen andere Betroffene aus demselben Lebenssachverhalt anhängig ist.

5.3

Das Präsidium kann einzelne Dezernate aus wichtigem Grund vorübergehend oder dauernd, ganz oder teilweise vom Turnus abhängen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn ein/e am Turnussystem teilnehmende/r Richter/in drei Wochen ununterbrochen erkrankt ist. Ab dem 22. Kalendertag der Erkrankung scheidet der/die Richter/in ohne besonderen Präsidiumsbeschluss bis zu seinem erneuten Dienstantritt aus dem Turnussystem aus.

III. Verteilung in Zivil-, Familien- und Vollstreckungssachen sowie Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1

Soweit in Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen eine Verteilung nach Buchstaben vorgenommen ist, bestimmt sich die Zuständigkeit nach der Bezeichnung im Passivrubrum bei Eingang der Sache. Im Fall des unbekanntes Gegners entscheidet das Aktivrubrum.

1.2

Für Klagen und Anträge, die sich gegen den durch Urteil oder Prozessvergleich festgestellten Anspruch selbst richten oder in unmittelbarem Zusammenhang mit ihm stehen (z.B. in den Fällen der §§ 578, 717, 731, 767, 768, 771, 887, 888, 890, 945 ZPO, der entsprechenden negativen Feststellungsklagen oder der auf § 826 BGB gestützten Klagen), ist der Richter zuständig, welcher im ursprünglichen Verfahren den Titel geschaffen hat. Die Regelung gilt jedoch dann nicht, wenn es sich um Familiensachen handelt oder der Richter des früheren Erkenntnisses nicht mehr in der jeweiligen Abteilung tätig ist.

1.3

Werden in Zivil- und Familiensachen aus demselben Sachzusammenhang (insbesondere demselben Rechtsverhältnis) mehrere Sachen anhängig, so ist für alle Sachen das Dezernat zuständig, dessen Zuständigkeit für die erste anhängig gewordene Sache begründet ist.

Das gilt insbesondere auch

- für Verfahren, in denen Rechtsfolgen aus demselben tatsächlichen Sachverhalt hergeleitet werden, auch unter Parteien gegensätzlichen Rubrums;
- für Verfahren mit im Wesentlichen gleichgelagertem Sachverhalt und denselben Klägern und Beklagten;
- für Sachen, die nur einheitlich mit einer bereits anhängigen oder anhängig gewesenen Sache entschieden werden können (§ 62 ZPO);
- für Klagen an den Gerichtsstand des Hauptprozesses (§ 34 ZPO).
- für Verfahren auf einstweiligen Rechtsschutz einschließlich der Beweissicherung und dem anschließenden Klageverfahren derselben Parteien, auch gegensätzlichen Rubrums;
- für Verfahren der Prozesskostenhilfe und dem anschließenden Klageverfahren derselben Parteien;
- für Urkunds- und ähnliche (Vor-)Verfahren und dem anschließenden Nachverfahren derselben Parteien;
- wenn gleichartige Rechtsfolgen gegenüber auch mehreren unterschiedlichen Parteien von derselben klagenden Partei aus im Wesentlichen identischen Sachverhalten hergeleitet werden und in einer Klage hätten geltend gemacht werden können - z.B. es wird aus einem Verkehrsunfall erst der Kraftfahrzeughalter, dann der -führer verklagt, oder es wird aus einem Komplex mit gleicher Begründung die Räumung mehrerer Garagen begehrt.

Sind diese Sachen mehreren Dezernenten zugeteilt oder in mehreren Dezernaten anhängig, so sind sie durch Abgabe bei dem Dezernat zu vereinigen, das für die zuerst anhängige Sache zuständig ist. Bei gleichzeitigem Eingang von Klage und Antrag gilt der Antrag als früher eingegangen. Das gilt auch für bereits abgeschlossene Verfahren, wenn das übernehmende Dezernat weiterhin von dem Richter bearbeitet wird, der das abgeschlossene Verfahren bearbeitet hat, es sei denn, das bereits abgeschlossene Verfahren wurde länger als sechs Monate vor Neueingang in der Hauptsache erstinstanzlich abgeschlossen (das Weglegen nach Aktenordnung steht dem Abschluss gleich). In Familiensachen gilt die in Ziffer 3.4 genannte Frist.

1.4

Bei Abgaben innerhalb des Gerichts außerhalb des Turnuskreises einer Abteilung findet ein Ausgleich zwischen den beteiligten Dezernaten nicht statt.

1.5

Abgaben an ein anderes Dezernat sind nicht mehr zulässig, wenn bereits ein früher erster Termin anberaumt oder das schriftliche Vorverfahren angeordnet ist, es sei denn durch gesetzliche Regelung ist eine Verbindung von Verfahren zwingend vorgeschrieben (z. B. § 44 Abs. 2 WEG) oder eine Verbindung ist gemäß § 147 ZPO zulässig.

1.6

Als Gericht der Hauptsache im Sinne der §§ 919, 937 ZPO gilt das Dezernat, bei welchem die Hauptsache anhängig ist.

1.7

Die Dezernate, die Aufgaben des Vollstreckungsgerichts wahrnehmen, sind auch zuständig für die in die Zuständigkeit des Amtsgerichts fallenden Vollstreckungsentscheidungen nach anderen Verfahrensarten.

1.8

Ein Richter ist für Verfahren des Zivilprozessregisters, in denen ein - auch vorläufiger - Insolvenzverwalter, Sachwalter oder Treuhänder in dieser Eigenschaft im Aktiv- oder Passivrubrum oder als Dritter im Sinne der §§ 64 ff. ZPO beteiligt und zugleich die Zuständigkeit desselben Richters im Insolvenz(antrags)verfahren gegeben ist, nicht zuständig. In diesem Fall gilt die Vertretungsregelung.

1.9

Ist ein Aktenzeichen vergeben, so wird vermutet, dass die früher eingetragene Sache das niedrigere Aktenzeichen erhalten hat.

2. Regelungen in Verfahren des Zivilprozessregisters (Turnussystem)

2.1

Verfahren des Zivilprozessregisters werden nach dem folgenden Turnussystem gleichmäßig auf alle Dezernate verteilt. Hiervon ausgenommen sind bürgerliche Rechtsstreitigkeiten nach dem Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Binnenschiffahrtssachen, Verfahren des allgemeinen Registers („AR“) in Zivilsachen sowie Verfahren mit Spezialzuständigkeit (hierunter fallen im Hinblick auf das Turnussystem: Wohnungseigentumssachen, Erinnerungen in Vollstreckungssachen). Die Zuständigkeit in Wohnungseigentumssachen bestimmt sich nach Ziff. 2.2. Im Übrigen sind die in Teil B. Ziff. III dieses Geschäftsverteilungsplanes aufgeführten Dezernate zuständig.

2.2

Die Neueingänge in Wohnungseigentumsverfahren werden den in Teil B Ziffer III.2. bestimmten WEG-Dezernaten abwechselnd, beginnend mit dem niedrigsten Dezernat zugeteilt.

2.3

Das Turnussystem führt innerhalb eines Turnuskreises in vertikaler Richtung sämtliche beteiligte Dezernate in numerischer Reihenfolge auf.

2.4

Es werden zwei Turnuskreise gebildet, wobei der eine Turnuskreis die unter dem Registerzeichen C geführten Verfahren (Verfahren des Zivilprozessregisters einschließlich Verfahren des vorläufigen Rechtsschutzes) und der andere Turnuskreis die unter dem Registerzeichen H (selbständige Beweisverfahren nach § 485 ff. ZPO) geführten Verfahren umfasst. In jedem Turnuskreis erfolgen zehn Durchgänge, die sich ständig wiederholen. Innerhalb eines Durchgangs eines Turnuskreises sind in horizontaler Richtung die Felder aufgeführt, welche mit einem eingehenden Verfahren zu belegen sind.

Die in der Eingangsgeschäftsstelle der Zivilabteilung des Amtsgerichts eingehenden Verfahren werden mit Eingangsstempel, Uhrzeit und Namenszeichen der Bediensteten/ des Bediensteten gekennzeichnet. Sodann werden die Verfahren mit einer Eingangsnummer versehen und zwar in der Reihenfolge aufsteigend nach Eingangsdatum und Uhrzeit. Bei Eingang am selben Tage

zur selben Uhrzeit erfolgt die Vergabe nach dem Anfangsbuchstaben des Namens der beklagten Partei / des Antragsgegners entsprechend Abschnitt A I 4 „Verteilung nach Anfangsbuchstaben“. Gehen mehrere Verfahren zur selben Zeit gegen dieselbe beklagte Partei/ denselben Antragsgegner ein, so ist der Name der klagenden Partei/ des Antragstellers maßgeblich. Sodann werden diese in der Reihenfolge der Eingangsnummern, beginnend mit dem zuerst aufgeführten Dezernat, in dem ersten zu belegenden Feld, zugeteilt. Soweit das Feld bereits belegt oder aber ein Dezernat noch nicht bei der Zuteilung zu berücksichtigen ist (Bonus), wird das Verfahren auf das nachfolgende Dezernat zugeteilt. Ergibt sich ein negativer Bonus (Malus), erfolgt eine Zuteilung so vieler Verfahren, bis der Malus beseitigt ist.

Anträge auf Erlass einer einstweiligen Verfügung werden abweichend von der oben genannten Regelung unverzüglich nach Eingang an rangbereitetester Stelle eingetragen.

Für den Fall, dass wegen eines Computerausfalls eine Verteilung von Anträgen auf einstweiligen Rechtsschutz gemäß oben stehenden Grundsätzen nicht möglich ist, gilt folgende Ausnahmeregelung: Eingehende Anträge werden auf die Richter der Zivilabteilung in der Reihenfolge gemäß Abschnitt B. III. 1. des Geschäftsverteilungsplanes verteilt.

2.5

Bei Dezernaten, in denen ein Dezernent mit weniger als 100 % seiner Arbeitskraft tätig ist, werden die in horizontaler Richtung aufgeführten Felder vorab entsprechend dem Anteil belegt, um den die Arbeitskraft reduziert worden ist. Die Belegung erfolgt anteilig mit der Folge, dass sich die vorbelegten Felder mit den freien Feldern entsprechend abwechseln.

2.6

Bei Dezernaten, die neben Verfahren des Zivilprozessregisters auch für andere Verfahren dieses Geschäftsverteilungsplanes oder in der Gerichtsverwaltung tätig sind, wird monatlich ein Bonus vorgetragen. Ausgenommen von der Regelung sind Spezialzuständigkeiten nach Ziff. 2.8. Die Bonuszahl richtet sich nach dem auf eine Dezimalstelle ermittelten monatlichen Einzelpensum in diesem nicht im Zivilprozessregister verzeichneten Sachgebiet, unter Berücksichtigung der sich aus der amtlichen Personalbedarfsberechnung ergebenden Bewertungszahl. Dieses Einzelpensum wird sodann in Relation gesetzt zu einem vollen monatlichen Pensum in Verfahren des Zivilprozessregisters, d.h. multipliziert mit dem nach kaufmännischen Grundsätzen ab- bzw. aufgerundeten Zwölftel der Bewertungszahl in Zivilprozesssachen (derzeit: $529:12 = 44$). Die Bonuszahl ist gesondert aufgeführt und wird bei jeder Änderung der Geschäftsverteilung, durch die sich der Anteil der einzelnen Dezernate an nicht im Zivilprozessregister verzeichneten Sachgebieten verändert, durch das Präsidium bestimmt. Soweit für einzelne Zuständigkeiten keine Bewertungszahl besteht, wird der entsprechende Faktor durch das Präsidium nach billigem Ermessen bestimmt.

2.7

Der Turnuskreis hinsichtlich des Registerzeichens H wird ohne Bonus geführt.

2.8

Im Bereich der Spezialzuständigkeiten wird jeweils ein Bonuspunkt wie folgt zuerkannt:

- für 6 Verfahren hinsichtlich einer Erinnerung in Beratungshilfesachen
- für 2 Verfahren hinsichtlich einer Erinnerung in Vollstreckungssachen
- für ein Aufgebotsverfahren
- für ein Verfahren in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten nach dem Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Binnenschiffahrtssachen
- für ein Verfahren in Adoptionssachen
- für ein Verfahren in Personenstandssachen
- für 0,75 Verfahren aus dem Bereich Wohnungseigentumssachen
- für ein Verfahren in Landwirtschaftssachen

Die Geschäftsstellen melden den zuständigen Systemadministratoren jeweils zum letzten Werktag eines Monats die in diesem Monat bei der Geschäftsstelle eingegangenen Verfahren unter Angabe von Aktenzeichen. Die Systemadministratoren ermitteln hieraus den jeweiligen Bonus wie folgt:

- Die jeweils gemeldete Zahl der Verfahren aus dem Bereich Erinnerungen in Beratungshilfesachen wird durch 6 dividiert
- Die jeweils gemeldete Zahl der Erinnerungen in Vollstreckungssachen wird durch die Zahl 2 dividiert
- Die jeweils gemeldete Zahl aus dem Bereich der Wohnungseigentumssachen wird durch die Zahl 0,75 dividiert

Die aufgrund der Division ermittelte Zahl, die nach kaufmännischen Gesichtspunkten auf- bzw. abgerundet wird, ergibt den Bonus, der im folgenden Monat vorgetragen wird.

2.9

Für jedes der Mediationsabteilung/ dem Güterichter zugeleitete Verfahren, bei dem nach Zustimmung der Parteien ein Mediationstermin durch einen am Zivilturnus teilnehmenden Richter stattgefunden hat, wird ein Bonuspunkt zuerkannt. Die Geschäftsstelle meldet den zuständigen Systemadministratoren jeweils zum letzten Werktag eines jeden Monats die in diesem Monat bei der Geschäftsstelle eingegangenen und durch die Richtermediatoren mediieren Verfahren unter Angabe der Aktenzeichen.

2.10

Das Präsidium kann einzelne Dezernate aus wichtigem Grund vorübergehend oder dauernd, ganz oder teilweise vom Turnus abhängen.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn ein/e am Turnussystem teilnehmende/r Richter/in drei Wochen ununterbrochen erkrankt ist. Ab dem 22. Kalendertag der Erkrankung scheidet der/die Richter/in ohne besonderen Präsidiumsbeschluss bis zu seinem erneuten Dienstantritt aus dem Turnussystem aus.

2.11

Die Übernahme eines Verfahrens des Zivilprozessregisters innerhalb dieses Gerichts erfolgt erst nach schriftlicher Bestätigung der Übernahme durch den zuständigen Dezernenten oder nach Entscheidung gemäß Ziffer I 2.2

Die Übernahme ist gegenüber der Eingangsgeschäftsstelle anzuzeigen. Bei einer wirksamen Übernahme innerhalb dieses Gerichts ist seitens der Eingangsgeschäftsstelle bei dem bisher zuständigen Dezernat der Abzug eines Verfahrensfeldes (Malus) sowie bei dem übernehmenden Dezernat ein Bonus zu bewirken. Dies gilt auch bei Abgabe, bzw. Übernahme eines Verfahrens aufgrund von Befangenheit.

2.12

Verfahren, die abgetrennt werden, werden nicht nach dem Turnussystem neu vergeben, sondern im Rahmen einer Sonderzuständigkeit mit dem nächsten freien Aktenzeichen in das Dezernat des abtrennenden Dezernenten ohne Anrechnung auf den Turnus eingetragen. Gleiches gilt im Falle von I 1.6.

3. Regelungen in Verfahren des Familiengerichts (Turnussystem)

3.1

Verfahren des Familiengerichts werden, soweit nicht die spezielle Zuständigkeit nach Ziff. 3.4 oder B.V.1.2 einer Abteilung begründet ist, nach dem folgenden Turnussystem gleichmäßig auf alle Abteilungen, die am Turnus gemäß Abschnitt B.V.1.1 teilnehmen, verteilt.

3.2

Die nach den Bestimmungen der Aktenordnung als neue Sache einzutragenden Verfahren werden zunächst der Eingangsgeschäftsstelle des Familiengerichts vorgelegt. Dort werden sie mit Eingangsdatum und Uhrzeit versehen.

Die Eingangsgeschäftsstelle prüft, ob das Verfahren speziell einer Abteilung (Altfamilien entsprechend Ziffer 3.4) oder nach dem Turnussystem zu vergeben ist.

Bei einer Verteilung nach dem Turnussystem werden die Verfahren beginnend mit dem zeitlich frühesten Eingang in jedem Turnuskreis beginnend mit der niedrigsten Abteilungsnummer dem ersten

zu belegenden Feld zugeteilt. Bei Eingang von mehreren Verfahren am selben Tage zur selben Uhrzeit für einen Turnuskreis erfolgt die Vergabe in alphabetischer Reihenfolge. Maßgeblich ist der Anfangsbuchstabe des ersten Beteiligten auf der Passivseite gemäß Ziffer 3.3.

Es gilt ferner Abschnitt A I 4.

Anträge auf einstweiligen Rechtsschutz werden abweichend von der o.g. Regelung unverzüglich nach Eingang an rangbereitetester Stelle eingetragen.

Für den Fall, dass wegen eines Computerausfalls eine Verteilung von Anträgen auf einstweiligen Rechtsschutz gemäß obiger Regelung nicht möglich ist, gilt folgende Ausnahmeregelung:

Eingehende Anträge werden auf die Richter des Familiengerichts in der Reihenfolge gemäß Abschnitt B V 1.1 beginnend mit der niedrigsten Abteilungsnummer verteilt. Wird durch diese Regelung die Zuständigkeit eines Richters begründet, der nach dem allgemeinen Turnussystem nicht zuständig wäre, so erhält dieser einen Bonuspunkt in dem Turnuskreis, aus dem das Verfahren stammt, es sei denn, das Verfahren ist auf Grund anderer Zuständigkeitsregelungen an ein anderes Dezernat abzugeben.

3.3

Bei der Eintragung ist der Familienname (Ehename) maßgeblich, d.h. der Geburtsname des Mannes oder der Frau, den die Eheleute bei der Eheschließung oder die Lebenspartner bei der Eintragung ihrer Partnerschaft zu gemeinsamen Namen bestimmt haben. Bei Doppelnamen eines Partners, ist der Namensteil maßgeblich, der dem Familiennamen entspricht. Führen die Parteien keinen gemeinsamen Namen, bestimmt sich die Zuständigkeit nach der Bezeichnung im Passivrubrum bei Eingang der Sache.

In FamFG-Verfahren betreffend Minderjährige bestimmt sich die Zuständigkeit – wenn ein gemeinsamer Familienname nicht besteht – nach dem Familiennamen des Kindes bzw. der Kinder, bei unterschiedlichen Namen nach dem Familiennamen des jüngsten Kindes.

3.4

Die Eingänge werden zunächst darauf überprüft, ob bei dem Amtsgericht Magdeburg aus demselben Personenkreis, bzw. Kreis der Beteiligten (mindestens zwei identische Beteiligte) bereits Familiensachen in einer Abteilung anhängig sind (§ 23 b Abs. 2 GVG) oder ob die Beendigung des Verfahrens (z.B. durch Endentscheidung, Antragsrücknahme oder Erledigung in der Hauptsache) nicht länger als ein Jahr zurückliegt. Liegt ein Fall von Satz 1 vor (Neueingang in Altfamilie), ist unter Anrechnung auf den Turnus die Abteilung zuständig, bei der die Ehesache, hilfsweise die letzte Familiensache anhängig geworden ist. Maßgeblich für die Fristberechnung ist der Eingangstag bei der Eingangsgeschäftsstelle. Unerheblich ist, ob das Verfahren bereits abgeschlossen ist. Für Verfahren nach § 1696 BGB, die von Amts wegen aufzunehmen sind, bleibt die Zuständigkeit des Richters der Erstentscheidung bestehen.

3.5

Neueingänge werden im Turnussystem in folgenden 11 Turnuskreisen verteilt:

- Turnuskreis 1: Ehesachen (§§ 121 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß §§ 269 Abs.1, Nr. 1 und 2 FamFG)
- Turnuskreis 2: Kindschaftssachen (§§ 151 ff. FamFG) außer § 151 Nr. 6 und 7 FamFG und dem in Turnuskreis 11 genannten Personenkreis; Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs. 1, Nr.3 FamFG ; sonstige dem Familiengericht zugewiesene Angelegenheiten, für die es keine Spezialzuständigkeit gemäß Abschnitt B.V.1.2 dieses Geschäftsverteilungsplanes gibt
- Turnuskreis 3: Abstammungssachen (§§ 169 ff. FamFG)
- Turnuskreis 4: Ehwohnungs- und Haushaltssachen (§§ 200 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs.1, Nr. 5 und 6 FamFG); Gewaltschutzsachen (§§ 210 ff. FamFG)
- Turnuskreis 5: Versorgungsausgleichssachen (§§ 217 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs.1, Nr. 7 FamFG)
- Turnuskreis 6: Unterhaltssachen (§§ 230 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs.1, Nr. 8 und 9 FamFG
- Turnuskreis 7: Güterrechtssachen (§§ 261 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs.1, Nr. 10, 11, und 12 FamFG
- Turnuskreis 8: sonstige Familiensachen (§§ 266 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen gemäß § 269 Abs.2 und 3 FamFG

Turnuskreis 9: Genehmigung und Anordnung freiheitsentziehender Unterbringungen gemäß § 151 Nr. 6 und 7 FamFG

Turnuskreis 10: AR-Sachen (außer Befangenheitsanträge)

Turnuskreis 11: Kindschaftssachen betreffend unbegleitete minderjährige Flüchtlinge

3.6

Das Turnussystem führt innerhalb eines Turnuskreises in vertikaler Richtung sämtliche beteiligte Abteilung in numerischer Reihenfolge auf.

3.7

In jedem Turnuskreis erfolgen zehn Durchgänge, die sich ständig wiederholen. Innerhalb eines Durchgangs eines Turnuskreises sind in horizontaler Richtung die Felder aufgeführt, welche mit einem eingehenden Verfahren zu belegen sind.

3.8

Bei Abteilungen, in denen ein Dezernent mit weniger als 100 % seiner Arbeitskraft tätig ist, werden die in horizontaler Richtung aufgeführten Felder vorab entsprechend dem Anteil belegt, um den die Arbeitskraft reduziert worden ist. Die Belegung erfolgt derart, dass die ersten Felder eines jeden Zehnerdurchgangs entsprechend dem Arbeitskraftanteil in einem anderen Sachgebiet vorbelegt werden.

3.9

Für jedes dem Güterichter zugeleitete familiengerichtliche Verfahren, bei dem nach Zustimmung der Beteiligten ein Gütetermin durch einen am Familienturnus teilnehmenden Richter stattgefunden hat, wird ein Bonuspunkt in dem Turnuskreis vergeben, aus dem das Verfahren stammt. Für jedes eingehende Verfahren nach dem Transsexuellengesetz und für jedes Adoptionsverfahren, das von einem am Familienturnus teilnehmenden Richter bearbeitet wird, wird ein Bonuspunkt im Turnuskreis 1 (Ehesachen) vergeben.

Die Geschäftsstelle meldet der zuständigen Systemadministratorin jeweils zum letzten Werktag des Monats die in diesem Monat durchgeführten Gütetermine, bzw. eingegangenen Verfahren nach dem Transsexuellengesetz sowie Adoptionsgesetz.

3.10

Gehen an einem Tag mehrere Sachen mit gleich gelagertem Sachverhalt und denselben Beteiligten bzw. Antragstellern/Antragsgegnern (so genannte Parallelverfahren) ein, sind in der Abteilung, in der die erste Sache einzutragen ist, auch die übrigen Sachen ohne Anrechnung auf den Turnus einzutragen.

3.11

Die Übernahme eines Verfahrens des Familiengerichts innerhalb dieses Gerichts erfolgt erst nach schriftlicher Bestätigung der Übernahme durch den zuständigen Dezernenten oder nach Entscheidung gemäß Abschnitt A I 2.2 der Allgemeinen Bestimmungen dieses Geschäftsverteilungsplans.

3.12

Die Übernahme ist gegenüber der Eingangsgeschäftsstelle anzuzeigen. Bei einer wirksamen Übernahme ist seitens der Eingangsgeschäftsstelle bei der bisher zuständigen Abteilung der Abzug eines Verfahrensfeldes (Malus) sowie bei der übernehmenden Abteilung ein Bonus zu bewirken.

3.13

Verfahren, die abgetrennt werden, werden nicht nach dem Turnussystem neu vergeben, sondern im Rahmen einer Sonderzuständigkeit mit dem nächsten freien Aktenzeichen bzw. bei den gemäß § 140 FamFG abgetrennten Verfahren unter dem bisherigen Aktenzeichen in die Abteilung des abtrennenden Dezernenten ohne Anrechnung auf den Turnus eingetragen. Gleiches gilt im Falle von A I 1.6.

3.14

Das Präsidium kann einzelne Abteilungen aus wichtigem Grund vorübergehend oder dauernd, ganz oder teilweise vom Turnus abhängen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn ein/e am Turnussystem teilnehmende/r Richter/in drei Wochen ununterbrochen erkrankt ist. Ab dem 22. Kalendertag der Erkrankung scheidet der/die Richter/in ohne besonderen Präsidiumsbeschluss bis zu seinem erneuten Dienstantritt aus dem Turnussystem aus.

4. Regelungen in Insolvenzantrags- und Gesamtvollstreckungsverfahren

4.1

Die neu eingehenden Insolvenzsachen – auch des allgemeinen Registers - werden zunächst nach der erkennbaren Zuordnung der neu eingehenden Sache durch die Eingangsgeschäftsstelle als Regel- oder Nachlassinsolvenzsache (Reg.-Zeichen 340 IN oder 340 IE), als Verbraucherinsolvenzsache (Reg.-Zeichen 350 IK) oder als allgemeine Registersache (Reg.-Zeichen 340 AR) oder als allgemeine Registersache Vorgespräch (Reg.- Zeichen 340V AR) erfasst. In Zweifelsfällen ist ein Verfahren als Regelinsolvenzsache einzutragen.

4.2

Innerhalb jeder dieser Verfahrensarten bestimmt sich die Reihenfolge ausschließlich durch den Eingang in der Eingangsgeschäftsstelle der Insolvenzabteilung; dieser Eingang wird durch besonderen Eingangsstempel nebst Uhrzeit und Namenszeichen der Eingangsgeschäftsstelle gekennzeichnet. Gleichzeitig in der Eingangsgeschäftsstelle der Insolvenzabteilung eingehende Insolvenzsachen (insbesondere aus der Zentralen Posteingangsstelle) erhalten die gleiche Uhrzeit. Die genannte Reihenfolge wird in diesem Fall durch einfache alphabetische Sortierung nach dem Namen des Schuldners vorgenommen.

4.3

Die Zuteilungen zu den einzelnen richterlichen Dezernaten erfolgt nach Endnummern, denen Abteilungsnummern, die als Klammerzusatz zu dem Aktenzeichen geführt werden, dann nachgestellt werden, wenn mehrere Dezernenten im Bereich IN / IE und / oder IK tätig sind

Die Abteilungsnummern werden wie folgt vergeben:

Regelinsolvenzverfahren:

Richterin am Amtsgericht Plaga	: 361
Richterin am Amtsgericht Kaminsky	: 371
Richter am Amtsgericht Redemann	: 381

Verbraucherinsolvenzverfahren:

Richterin am Amtsgericht Plaga	: 362
Richterin am Amtsgericht Kaminsky	: 372
Richter am Amtsgericht Redemann	: 382

4.4

Sind Verfahren gegen denselben Schuldner in mehreren Abteilungen bzw. Altabteilungen bei mehreren Dezernenten anhängig, so sind sie unter Beibehaltung des bisherigen Aktenzeichens bei der Abteilung bzw. dem Dezernenten zu vereinigen, der für die früher anhängige Sache zuständig ist. Eine rechtskräftig abgeschlossene Sache gilt nicht mehr als anhängig im Sinne dieser Regelung. Als anhängig gilt eine nicht eröffnete Sache auch dann nicht mehr, wenn seit der letzten richterlichen Entscheidung sechs Monate vergangen sind. Für Anträge auf Eröffnung eines „Zweitinsolvenzverfahrens“ ist der Dezernent zuständig, in dessen Dezernat das erste Insolvenzverfahren eröffnet worden ist, sofern dieses Verfahren noch nicht rechtskräftig abgeschlossen ist. Für Anträge auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens, denen ein Vorgespräch im Sinne von § 10 a InsO in der seit dem 01.01.2021 gültigen Fassung vorangegangen ist, ist die Abteilung zuständig, für die der Richter das Vorgespräch geführt hat, sofern das Insolvenzverfahren binnen sechs Monaten nach dem Vorgespräch beantragt wird.

4.5

Die Übernahme eines Verfahrens in Insolvenzverfahren – auch des allgemeinen Registers – innerhalb des Gerichts erfolgt erst nach schriftlicher Bestätigung der Übernahme durch den zuständigen Dezernenten oder der Entscheidung gemäß Abschnitt A I 2.2. Die Übernahme ist gegenüber der Eingangsgeschäftsstelle anzuzeigen. Das übernommene Verfahren erhält sodann die entsprechende richterliche Abteilungsnummer.

5. Regelungen in Verfahren des Güterrichters gemäß § 278 Abs. 5 ZPO

Die Neueingänge in Verfahren des Güterrichters in Zivilprozesssachen werden den unter Abschnitt B VIII Ziffer 1 bestimmten Dezernaten nach Endziffern zugeteilt. Für Verfahren, die von einem entscheidungsbefugten Richter vorgelegt werden, der zugleich zu den unter Abschnitt B VIII Ziffer 1 Genannten gehört, ist jeweils der Vertreter dieses Güterrichters ohne Ausgleich zuständig.

6. Verteilung der Geschäfte im Übrigen

Im Übrigen findet eine Verteilung der Geschäfte nach Endziffern statt.

IV. Richterlicher Bereitschaftsdienst

1.

Das Amtsgericht Magdeburg richtet einen richterlichen Bereitschaftsdienst ein.

2.

Der richterliche Bereitschaftsdienst ist **wochentags** und an **Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und dienstfreien Tagen** für alle unaufschiebbaren richterlichen Geschäfte (Eilfälle des Amtsgerichts) zuständig.

3.

Bereitschaftszeiten:

- wochentags in der Zeit von 06.00 bis 07.30 Uhr und 15.30 bis 21.00 Uhr
- an Freitagen und an den Feiertagen oder dienstfreien Tagen vorausgehenden Werktagen von 06.00 bis 07.30 Uhr und 13.00 bis 21.00 Uhr
- an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und dienstfreien Tagen von 06.00 - 21.00 Uhr

Der richterliche Bereitschaftsdienst wird dadurch wahrgenommen, dass der jeweils zuständige Richter unter der Rufnummer des Bereitschaftshandys erreichbar ist. Insoweit ist der Bereitschaftsrichter der Vertreter des nach dem regulären Geschäftsverteilungsplan zuständigen Dezernatsrichters unter Aufhebung der im regulären Geschäftsverteilungsplan enthaltenen Vertretungsregelung, es sei denn, der nach dem regulären Geschäftsverteilungsplan zuständige Dezernatsrichter ist im Zeitpunkt des Eingangs des Antrages bereits mit der anstehenden Entscheidung befasst.

4.

Innerhalb der unter Ziffer 3 genannten Bereitschaftszeiten wird der Bereitschaftsdienst wie folgt wahrgenommen: Der Bereitschaftsdienst an Wochentagen wechselt täglich. Er beginnt nachmittags und endet am Morgen des Folgetages, der am Wochenende beginnt Freitagnachmittag und endet am darauf folgenden Montagmorgen. Im Übrigen beginnt und endet der Bereitschaftsdienst wie aus der Anlage 3 ersichtlich.

Die Zuständigkeit bestimmt sich nach einer vom Präsidium jährlich vorzubestimmenden grundsätzlich alphabetischen Reihenfolge aller Richter des Amtsgerichts, die sich aus der Anlage 4 ergibt.

Eine besondere Belastung an Feiertagen wird angemessen berücksichtigt.

Scheidet ein Richter aus diesem Gericht aus und tritt gleichzeitig ein Richter neu zu diesem Gericht hinzu, so nimmt dieser Richter in der vorbestimmten Reihenfolge die Stelle

des ausgeschiedenen Richters ein.

5.

Bei Wahrnehmung der eilbedürftigen Geschäfte besteht eine Allzuständigkeit des Richters.

6.

Ergänzungsrichter des diensthabenden Richters des Bereitschaftsdienstes am Wochenende oder an einem Feiertag ist der in der bestimmten Reihenfolge jeweils nachfolgende Richter an einem Samstag, Sonntag oder Feiertag (wie unter Ziffer 7).

Beide Richter haben einvernehmlich eine Regelung zu vereinbaren, mit der die Erreichbarkeit des Ergänzungsrichters sichergestellt ist. Wird der Ergänzungsrichter wegen tatsächlicher oder rechtlicher Verhinderung hinzugezogen, ist dieser zuständig, soweit der Bereitschaftsrichter ihm seine Verhinderung anzeigt.

7.

Ist der diensthabende Richter an der Ausübung des richterlichen Bereitschaftsdienstes verhindert, tritt an seine Stelle der in der Liste folgende Richter wie folgt:

- bei Verhinderung an einem Wochentag der für den jeweils nächsten Wochentag (Mo-Do) zuständige Richter, der nicht verhindert ist.
- bei Verhinderung an einem Wochenende (Fr-So) der für das jeweils folgende Wochenende zuständige Richter, der nicht verhindert ist. Folgt auf ein Wochenende ein Feiertag oder eine Feiertagskombination der für den Feiertag/ die Feiertagskombination zuständige Richter.
- bei Verhinderung an einem Feiertag/ einer Feiertagskombination der für das darauffolgende Wochenende zuständige Richter, der nicht verhindert ist. Folgt auf einen Feiertag/ eine Feiertagskombination ein weiterer Feiertag oder eine Feiertagskombination, der dafür zuständige Richter.
- bei geteilten Wochenenden ist bei Verhinderung jeweils der für einen bestimmten Tag zuständige Richter auch für den namentlich gleichen Tag der Vorwoche zuständig (z.B. Freitag für Freitag), bei Verhinderung der jeweils nächste nicht verhinderte Richter des geteilten Wochenendes. Liegt vor dem geteilten Wochenende ein Feiertag oder eine Feiertagskombination, ist der für den ersten Tag des Wochenendes zuständige Richter für den Feiertag oder den ersten Tag der Feiertagskombination zuständig, der für den zweiten Tag des Wochenendes für den zweiten Tag der Feiertagskombination usw.

Der verhinderte Richter tritt zum nächstmöglichen Termin an die Stelle des Vertreters. Der Vertretungsfall ist sofort der Verwaltungsgeschäftsstelle mitzuteilen.

8.

Bei einem krankheitsbedingten Ausfall einer Richterin/ eines Richters von mehr als drei Wochen werden Eildienste, die nach Ablauf der drei Wochen anfallen, nach der alphabetischen Namensauflistung aller Richter fortlaufend verteilt. In einer Liste werden die Wochentage (Montag bis Freitag) und in einer weiteren Liste die Samstage, Sonntage, dienstfreien Tage und Feiertage einzeln verteilt.

Ein nach der Liste zuständiger Richter, der ebenfalls verhindert ist, wird durch den nächsten nicht verhinderten Richter ersetzt. Der nach der Liste zuständige aber selbst verhinderte Richter wird bei nächster Gelegenheit eingesetzt. Es bedarf jeweils eines Beschlusses des Präsidiums. Ein Ausgleich findet nicht statt.

V. Besetzung des Gerichts mit Richtern auf Probe, kraft Auftrags und abgeordneten Richtern

Richter auf Probe und auf Lebenszeit sind im Geschäftsverteilungsplan kenntlich gemacht durch ihre Dienstbezeichnung, Richter kraft Auftrags durch den Zusatz „(kr.A.)“ und abgeordnete Richter durch den Zusatz „(abg.)“.

B. Regelung der einzelnen Abteilungen und Geschäftszweige

I. Strafabteilung (für Jugendliche, Erwachsene und allgemeine Haftsachen)

1. Strafsachen gegen Erwachsene

1.1

Am Turnus nehmen wie folgt teil, soweit sich aus Ziffer 1.2 nichts Gegenteiliges ergibt:

Lfd. Nr.	Abt.	Beteiligte/r Richter/in	Vertretung durch Richter/in	AK-Anteil
1	12	Nolte	1. Schleupner 2. Münzer	80 %
2	13	Münzer	1. Köneke 2. Nolte	100 %
3	14	Schleupner	1. Nolte 2. Hagensieker	100 %
4	16	Hagensieker	1. Raue 2. Köneke	30 %
5	17	Köneke	1. Münzer 2. Schleupner	100 %
6	19	Raue	1. Hagensieker 2. Nuck	30 %

Abteilung 12 wird ab dem 01.06.2024 von der Turnusverteilung ausgenommen.

Abteilung 18 bleibt geschlossen.

Ab dem 01.01.2021 eingehende und aus Abteilung 18 resultierende Bewährungsverfahren werden im Turnuskreis 8 (AR-BRs) eingetragen und verteilt.

Den Abteilungen 12 und 19 wird zum 01.01.2024 im Turnuskreis 3 c (Verfahren vor dem Strafrichter Ds, Allgemeine Strafsachen) ein einmaliger Bonus von jeweils 2 Verfahren vorgetragen.

1.2

Sonstige Verfahren

Richter am Amtsgericht Hagensieker

- Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zugrunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde
- Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- Beisitzer im erweiterten Schöffengericht der Richterin am Amtsgericht Raue

Vertretung: 1. Ri'inAG Raue
2. Ri'inAG Köneke

Richterin am Amtsgericht Köneke

- Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- Beisitzerin im erweiterten Schöffengericht des Richters am Amtsgericht Schleupner.

Vertretung: 1. Ri'inAG Münzer
2 RiAG Schleupner

Richterin am Amtsgericht Münzer

- a) Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- b) Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- c) Beisitzerin im erweiterten Schöffengericht der Richterin am Amtsgericht Nolte.

Vertretung: 1. Ri'in AG Köneke
2. Ri'inAG Nolte

Richterin am Amtsgericht Nolte

- a) Strafsachen nach dem Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Binnenschifffahrtssachen, jedoch nicht in Jugendsachen
- b) Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- c) Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- d) Beisitzerin im erweiterten Schöffengericht der Richterin am Amtsgericht Münzer
- e) Nach diesem Geschäftsverteilungsplan unverteilte Geschäfte in Straf- und Bußgeldsachen.

Vertretung: 1. RiAG Schleupner
2. Ri'in AG Münzer

Richterin am Amtsgericht Raue

- a) Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- b) Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- c) Beisitzerin im erweiterten Schöffengericht des Richters am Amtsgericht Hagensieker

Vertretung: 1. RiAG Hagensieker
2. Ri'inAG Nuck

Richter am Amtsgericht Schleupner

- a) Bewährungsaufsicht über Erwachsene, in denen die der Bewährung zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- b) Entscheidungen nach §§ 52 - 56 GVG in Erwachsenenstrafsachen mit Ausnahme der Streichung in der Schöffenliste
- c) Beisitzer im erweiterten Schöffengericht der Richterin am Amtsgericht Köneke.

Vertretung: 1. Ri'inAG Nolte
2. RiAG Hagensieker

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach §§ 27, 30 StPO

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

2. Strafsachen und Bußgeldsachen gegen Jugendliche

2.1

Am Turnus nehmen wie folgt teil:

Lfd. Nr.	Abt.	beteiligte/r Richter/in	Vertretung durch Richter/in	AK-Anteil
1	22	Hagensieker	1. Raue 2. Nuck	70 %
2	24	Raue	1. Hagensieker 2. Nuck	70 %

Ab dem 01.01.2019 wiederauflebende Verfahren der Abteilung 23 werden abwechselnd auf die Abteilungen 22 und 24, beginnend mit Abteilung 22 verteilt. Für jedes zugeteilte Verfahren wird ein entsprechender Bonus im Turnus Strafsachen gegen Erwachsene erteilt.

2.2

Sonstige Verfahren

Richterin am Amtsgericht Panitz (Abteilung 25)

- a) Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, auch nach Übergang in das Strafverfahren gemäß § 81 OWiG, einschließlich Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018
- b) Gerichtliche Entscheidungen über die Erzwingungshaft nach §§ 95, 96, 98 OWiG gegen Jugendliche und Heranwachsende, einschließlich Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018

Vertretung: 1. a) EZ 1-5: Ri'inAG Raue, b) EZ 6-0: RiAG Hagensieker
2. RiAG Rother

Richter am Amtsgericht Hagensieker

- a) Entscheidung nach §§ 52 - 56 GVG in Jugendsachen mit Ausnahme der Streichung von der Schöffliste
- b) Vollstreckungssachen sowie Bewährungsaufsicht, in Verfahren, in denen die der Vollstreckung oder Maßnahme zu Grunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde
- c) Ls-Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 mit ungeraden gerichtlichen Aktenzeichen
- d) BRs und VRJs Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 mit ungeraden gerichtlichen Aktenzeichen
- e) Folgeentscheidungen (Vollstreckung und Bewährung), die aus den Entscheidungen der Ri'in AG Nuck über Ds und Cs Verfahren der Abteilung 23 nach dem 31.08.2018 resultieren mit ungeraden gerichtlichen Aktenzeichen
- f) Ds-Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 entsprechend Ziff. 2.1
- g) Ab dem 01.01.2019 wieder auflebende Verfahren der Abteilung 23 gemäß Ziffer 2.1

Vertretung: 1. Ri'inAG Raue
2. Ri'inAG Nuck

Richterin am Amtsgericht Raue

- a) Entscheidungen nach §§ 52 bis 56 GVG in Jugendsachen mit Ausnahme der Streichung von der Schöffliste.

- b) Vollstreckungssachen sowie Bewährungsaufsicht, in Verfahren, in denen die der Vollstreckung oder Maßnahme zugrunde liegende Entscheidung vom Amtsgericht Magdeburg getroffen wurde.
- c) Nachträgliche Entscheidungen in abgeschlossenen Verfahren der Abteilung 15
- d) Ls-Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 mit geraden gerichtlichen Aktenzeichen
- e) BRs und VRJs Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 mit geraden gerichtlichen Aktenzeichen
- f) Folgeentscheidungen (Vollstreckung und Bewährung), die aus den Entscheidungen der Ri`in AG Nuck über Ds und Cs Verfahren der Abteilung 23 nach dem 31.08.2018 resultieren mit geraden gerichtlichen Aktenzeichen
- g) Ds-Verfahren aus dem Bestand der Abteilung 23 zum Stichtag 31.08.2018 entsprechend Ziff. 2.1
- h) Ab dem 01.01.2019 wieder auflebende Verfahren der Abteilung 23 gemäß Ziffer 2.1

Vertretung: 1. RiAG Hagensieker
2. Ri`inAG Nuck

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach §§ 27, 30 Strafprozessordnung

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

3. Untersuchungs- und Rechtshilferichter

Richterin am Amtsgericht Nuck (Abteilung 5)

- a) Haftsachen gegen Erwachsene, Heranwachsende und Jugendliche
- b) Vernehmungen im vorbereitenden Verfahren
- c) objektive Verfahren zur Einziehung bei unbekanntem Beschuldigten
- d) Aufgaben des Ermittlungsrichters und Entscheidungen über Freiheitsentziehungen, soweit nicht die Zuständigkeit des Betreuungs-/ Familiengerichts gegeben ist, bzw. es sich um eine Angelegenheit nach dem Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt handelt
- e) Entscheidungen über Entschädigungen für Strafverfolgungsmaßnahmen im Ermittlungsverfahren
- f) Sonstige GS-Sachen gegen Erwachsene, Heranwachsende und Jugendliche
- g) Entscheidungen über Anträge in beschleunigten Verfahren gegen Erwachsene, sofern sie einen Antrag auf sofortige Durchführung der Hauptverhandlung beinhalten. Wird der Antrag abgelehnt, fällt das Verfahren in die allgemeine Zuständigkeit.
- h) Rechts- und Amtshilfeersuchen aus dem Inland in Straf- und Bußgeldverfahren
- i) Rechts- und Amtshilfeersuchen, soweit nicht die geschäftsplanmäßige Zuständigkeit anderer Dezernate gegeben ist
- j) Abschiebehaftsachen

Vertretung: 1. Ri Kröger

2. zu a) – i)

für folgende Endziffern des staatsanwaltlichen, bzw. behördlichen Aktenzeichens

0:	a) RiAG Hagensieker	b) Ri`inAG Köneke
1:	a) Ri`inAG Köneke	b) Ri`inAG Raue
2:	a) Ri`inAG Münzer	b) Ri`inAG Schlepner
3:	a) Ri`inAG Nolte	b) RiAG Hagensieker
4:	a) Ri`inAG Raue	b) RiAG Schlepner
5:	a) RiAG Schlepner	b) RiAG Hagensieker
6:	a) RiAG Hagensieker	b) Ri`inAG Nolte
7:	a) Ri`inAG Köneke	b) Ri`inAG Münzer
8:	a) Ri`inAG Münzer	b) Ri`inAG Nolte
9:	a) RiAG Schlepner	b) Ri`inAG Münzer

Ri Kröger

Entscheidungen nach dem Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt (SOG-LSA)

Vertretung: 1. RiAG Rother
2. RiAG Panitz

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach §§ 27, 30 Strafprozessordnung

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky12

III. Zivil- und Vollstreckungsabteilung (auch allgemeine freiwillige Gerichtsbarkeit)

1.

Am Turnus nehmen wie folgt teil:

Lfd Nr.	Dez.	beteiligte/r Richter/in	Vertretung durch Richter/in	AK-Anteil	Zuständigkeit ohne Zivil- bzw. Spezialzuständigkeit	Pensum ohne Zivil	Bonus
01	103	Großberndt	1. Verenkotte 2. Lindemann	100 %	Betreuung	0,68	30
02	104	Verenkotte	1. Großberndt 2. Lindemann	100 %	Haftanordnungen in Zwangsvollstreckungssachen; Betreuung, Landwirtschaftssachen, WEG	0,30	13
03	105	Geppert	1. Gronau-Burgdorf 2. Kröger	75 %	-	0,34	15
04	114	Dr. Jung	1. Kaminsky 2. Verenkotte	100 %	Insolvenzsachen	0,22	10
05	116	Redemann	1. Verenkotte 2. Großberndt	Be-stand	-	-	-
06	120	Fischer	1. Barfels 2. Geppert (gerade EZ) 3. Kröger (ungerade EZ)	Be-stand	-	-	-
07	121	Redemann	1. Großberndt 2. Verenkotte	Be-stand	-	-	-
08	122	Dr. Sabrotzky	1. Gärtner 2. Redemann	100 %	Verwaltung	-	-
09	123	Kaminsky	1. Dr. Jung 2. Verenkotte	75 %	Insolvenzsachen	0,43	19
10	140	Lindemann	1. Verenkotte 2. Großberndt	100 %	Vollstreckung	0,16	7
11	150	Verteilung wie unten		Be-stand		-	-

12	160	Fischer	1. Barfels 2. Geppert (gerade EZ) 3. Kröger (ungerade EZ)	100 %	Betreuung	0,51	22
13	162	Dr. Gronau-Burgdorf	1. Kröger 2. Geppert	100 %	Rechtshilfe, Zwangsvollstreckung/Erinnerungen, WEG, Verf. in Binnenschifffahrts./ Nachlass/ Insolvenz	0,41	18
14	163	Barfels	1. Fischer 2. Gronau-Burgdorf	100 %	Betreuung	0,34	15
15	180	Kröger	1. Geppert 2. Gronau-Burgdorf	100 %	Strafrecht, SOG	0,20	9

Die Dezernate 121 C, 122 C und 116 C bleiben von der Turnusverteilung ausgenommen. Das Dezernat 150 C wird ab dem 01.01.2024 von der Turnusverteilung ausgenommen. Dem Dezernat 104 C wird zum 01.01.2024 ein einmaliger Bonus von 120 vorgetragen. Dezernat 140 C wird zum 01.02.2024 ein einmaliger Bonus von 7 Verfahren vorgetragen sowie ein einmaliger Malus von 10 Verfahren und zum 01.03.2024, 01.04.2024 jeweils ein Malus von 10 Verfahren und zum 01.05.2024 ein Malus von 13 Verfahren. Dezernat 120 C wird ab dem 01.02.2024 von der Turnusverteilung ausgenommen.

Der Bestand des Dezernates 150 C wird gleichmäßig auf die Zivildezernate 103, 104, 105, 114, 123, 140, 162, 163 und 180 umlaufend beginnend mit dem ältesten Verfahren in der genannten Reihenfolge als Vertreter verteilt. Ab dem 01.05.2024 sind die Vertreter originär zuständig.

Dem Dezernat 114 C wird zum 01.04.2024 ein einmaliger Bonus von 12 Verfahren vorgetragen. Dem Dezernat 123 C wird zum 01.05.2024 ein einmaliger Bonus von 30 Verfahren vorgetragen.

2.
Sonstige Verfahren

Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

Beratungshilfesachen, soweit nicht die geschäftsplanmäßige Zuständigkeit anderer Dezernate gegeben ist.

Vertretung: 1. VPräsAG Gärtner
2. RiAG Schleupner

Richterin am Amtsgericht Dr. Gronau-Burgdorf

- a) Verfahren des allgemeinen Registers („AR“), insbesondere Rechtshilfesachen, in Zivilsachen
- b) Aufgaben des Vollstreckungsgerichts/Erinnerungen/ sonstige unverteilte Aufgaben des Vollstreckungsgerichts
- c) Verfahren nach dem Wohnungseigentumsgesetz für die Endziffern 1, 3, 5, 7 und 9 die ab dem 01.01.2007 bei Gericht eingegangen sind sowie ab dem 01.07.2007 nach der Sonderturnusregelung unter Abschnitt A III 2.2 eingehende Verfahren.
- d) Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten nach dem Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Binnenschifffahrtssachen

Vertretung: RiAG Verenkotte

Richterin am Amtsgericht Lindemann

- a) Aufgaben des Vollstreckungsgerichts/Haftanordnungen für die Endziffern 0, 1, 2, 3, 4
- b) Aufgaben des Vollstreckungsgerichts/Durchsuchungen

Vertretung: RiAG Verenkotte

Richter am Amtsgericht Redemann

Personenstandsverfahren der EZ 1,3,5,7,9, die bis einschließlich 31.03.2024 bei Gericht eingegangen sind.

Vertretung: Präs inAG Dr. Sabrotzky

Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

Personenstandsverfahren

Vertretung: RiAG Redemann

Richter am Amtsgericht Redemann

- a) Handlungen und Entscheidungen in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit außerhalb eines anhängigen Verfahrens, einschließlich der Verwahrung notarieller Urkunden
- b) Aufgaben des Amtsgerichts bei Anträgen auf öffentliche Zustellung außerhalb anhängiger Verfahren in Zivil- und Vollstreckungssachen
- c) Gerichtliche Entscheidungen nach dem Schiedsstellen- und Schlichtungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt.
- d) Entscheidungen in Mahnsachen
- e) Nach diesem Geschäftsverteilungsplan unverteilte Geschäfte in Zivil- und Vollstreckungssachen.

Vertretung: Ri inAG Plaga

Richterin am Amtsgericht Ritoff

Verfahren nach dem Transsexuellengesetz

Vertretung: Ri inAG Panitz

Richter am Amtsgericht Großberndt

Entscheidungen in Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsangelegenheiten

Vertretung: RiAG Verenkotte

Richter am Amtsgericht Verenkotte

- a) Aufgaben des Vollstreckungsgerichts/Haftanordnungen für die **Endziffern 5, 6, 7, 8, 9**
- b) Verfahren nach dem Landwirtschaftsverfahrensgesetz, Pachtenschutz-, Entschuldungs- und Pachtcreditsachen
- c) Verfahren nach dem Wohnungseigentumsgesetz für die Endziffern 0, 2, 4, 6 und 8, die ab dem 01.01.2007 bei Gericht eingegangen sind sowie ab dem 01.07.2007 nach der Sonderturnusregelung unter Abschnitt A III 2.2 eingehende Verfahren.
- d) Aufgebotsverfahren

Vertretung: zu a) RiAG Lindemann
 zu b) RiAG Großberndt
 zu c), d) RiAG Dr. Gronau-Burgdorf

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach § 45 Abs. 2 ZPO

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

IV. Insolvenzabteilung

Richterin am Amtsgericht Kaminsky (Dezernatskennzeichen 371)

- a) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen mit den Endziffern 1, 5, 6, 9 einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen der Abteilung 371 IN, die bis zum 31.12.2010 eingegangen sind, einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren.
- c) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs. 3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags) verfahren betreffen, die in diesem Dezernat geführt werden.

Vertretung: 1. RiAG Redemann 2. RiAG Plaga

Richterin am Amtsgericht Kaminsky (Dezernatskennzeichen 372)

- a) Verbraucherinsolvenzverfahren einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren der Endziffern 1, 2, 5, 6, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs.3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags) verfahren betreffen, die in diesem Dezernat geführt werden.

Vertretung: 1. RiAG Redemann 2. RiAG Plaga

Richterin am Amtsgericht Plaga (Dezernatskennzeichen 361)

- a) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen mit den Endziffern 2, 4 und 0 einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen der Abteilung 361 IN, die bis zum 31.12.2010 eingegangen sind, einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren.
- c) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs. 3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags)verfahren betreffen, die in diesem Dezernat geführt werden.
- d) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen der Abteilungen 341 und 381 IN, die bis zum 31.10.2010 eingegangen sind, einschließlich

Restschuldbefreiungsverfahren.

e) Verfahren der Gesamtvollstreckung aller Abteilungen.

f) Nach diesem Geschäftsverteilungsplan unverteilte Geschäfte der Insolvenzabteilung.

Vertretung: 1. Ri´inAG Kaminsky 2. RiAG Redemann

Richterin am Amtsgericht Plaga (Dezernatskennzeichen 362)

- a) Verbraucherinsolvenzverfahren einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren der Endziffern 4, 9 und 0, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Verbraucherinsolvenzverfahren einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren der Abteilung 362 IK und der Abteilung 350 IK (362), die bis zum 31.12.2010 eingegangen sind.
- c) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs. 3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags) verfahren betreffen, die in diesem Dezernat in Verbraucherinsolvenzverfahren geführt werden.

Vertretung: 1. Ri´inAG Kaminsky 2. RiAG Redemann

Richter am Amtsgericht Redemann (Dezernatskennzeichen 381)

- a) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen mit den Endziffern 3, 7 und 8 einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Regelinsolvenzverfahren und Angelegenheiten des Allgemeinen Registers („AR“) in Insolvenzsachen der Abteilung 351 IN, die bis zum 31.12.2010 eingegangen sind, einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren.
- c) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs. 3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags) verfahren betreffen, die in diesem Dezernat geführt werden.

Vertretung: 1. Ri Dr. Jung 2. Ri´inAG Plaga 3. Ri´inAG Kaminsky

Richter am Amtsgericht Redemann (Dezernatskennzeichen 382)

- a) Verbraucherinsolvenzverfahren einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren und Planverfahren der Endziffern 3, 7 und 8, Eingang ab 01.01.2011.
- b) Verbraucherinsolvenzverfahren einschließlich Restschuldbefreiungsverfahren der Abteilungen 342 IK, 352 IK und 372 IK und der Abteilungen 350 IK (342), 350 IK (352) und 350 IK (372), die bis zum 31.12.2010 eingegangen sind.
- c) Einwendungen im Sinne des § 89 Abs. 3 InsO, soweit diese Einwendungen Schuldner derjenigen Insolvenz(-antrags) verfahren betreffen, die in diesem Dezernat in Verbraucherinsolvenzverfahren geführt werden.

Vertretung: zu a) EZ 7 : 1. Ri Dr. Jung 2. Ri´inAG Dr. Gronau-Burgdorf
 zu b) EZ 3,8: 1. Ri´inAG Dr. Gronau-Burgdorf 2. Ri Dr. Jung
 zu c) 1. Ri´inAG Dr. Gronau-Burgdorf 2. Ri Dr. Jung

Bei einem krankheitsbedingten Ausfall eines Richters dieser Abteilung gilt ab dem 22.Kalendertag der Erkrankung (für Krankheiten, die nach dem 01.03.2020 erstmals angezeigt werden) folgende Vertretungsregelung:

Der 1. Vertreter vertritt jeweils die erste bzw. dritte volle Endziffer IN und IK, der 2. Vertreter vertritt jeweils die zweite bzw. vierte volle Endziffer IN und IK.

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über ein Ablehnungsgesuch nach § 45 Abs. 2 ZPO

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

V. Familien-, Vormundschafts- und Betreuungsabteilung

1. Familiengericht

1.1

An den Turnuskreisen nehmen wie folgt teil, soweit sich aus den Regelungen zu Ziffer 1.2 nichts Gegenteiliges ergibt

Lfd Nr.	Abt.	beteiligte/r Richter/in	Vertretung durch Richter/in	AK-Anteil
1	211	Reinhardt	1.Lubecki 2.Tegelbeckers 3.Ritoff 4.Alder	100 %
2	231	Lubecki	1.Tegelbeckers 2.Reinhardt 3.Ritoff 4.Alder	100 %
3	241	Alder	1.Ritoff 2.Tegelbeckers 3.Reinhardt 4.Lubecki	40 %
4	251	Ritoff	EZ 0-2 Tegelbeckers, EZ 3-5 Lubecki, EZ 6,7 Reinhardt, EZ 8,9 Alder	50 %
5	271	Tegelbeckers	1. Reinhardt 2.Lubecki 3.Ritoff 4.Alder	100 %

Die weiteren Vertreter der Abteilung 251 sind die jeweiligen Vertreter des Vertretungsrichters entsprechend seiner Abteilung in der dort genannten Reihenfolge.

Wiederauflebende Verfahren der geschlossenen Abteilung 221 F/ 222 F, die nicht zum 01.08.2022 auf eine andere Abteilung verteilt worden sind, werden wie Neueingänge gemäß Abschnitt A, III, 3.4 – 3.8 verteilt.

1.2

Sonstige Verfahren

- a) Die Abteilung 211 umfasst auch die bis zum 31.12.2006 in der Abteilung 212 eingegangenen Verfahren des Familiengerichts.
Die Abteilung 231 umfasst auch die bis zum 31.12.2006 in den Abteilungen 232, 233, 234, 235 und 236 eingegangenen Verfahren des Familiengerichts.
Die Abteilung 271 umfasst auch die bis zum 31.12.2006 in der Abteilung 272 eingegangenen Verfahren des Familiengerichts.
- b) Richter am Amtsgericht Alder
- aa) Aufgaben des Amtsgerichts bei Anträgen auf öffentliche Zustellung außerhalb anhängiger Verfahren des Familiengerichts
- bb) Güterrechtsregister
- cc) Nach diesem Geschäftsverteilungsplan unverteilte Geschäfte in Familien-, und Vormund-schaftssachen.

Vertreter: Ri'inAG Ritoff

c) Präs'inAG Dr. Sabrotzky

Adoptionssachen (§§ 186 ff. FamFG); Lebenspartnerschaftssachen (§ 269 Abs. 1, Nr.4 FamFG)

Vertreter: 1. Ri'inAG Reinhardt, 2. Ri'inAG Lubecki, 3. Ri'inAG Tegelbeckers, 4. RiAG Alder, 5. Ri'inAG Ritoff,

Bereits zum Zeitpunkt 01.08.2022 terminierte Verfahren bleiben in der Zuständigkeit von Ri'inAG Reinhardt, Vertreter: Präs'inAG Dr. Sabrotzky

c) Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über Anträge wegen Besorgnis der Befangenheit nach § 45 Abs.2 ZPO

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

2. **Betreuungs- / Vormundschaftsgericht**

Richter am Amtsgericht Alder

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)
- d) Nach diesem Geschäftsverteilungsplan unverteilte Geschäfte in Betreuungssachen

- zu a) bis c) für die **Endziffern 7 und 90**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 05., 15., 25., 35. und 45. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. Ri'inAG, Ritoff, 2. Ri'in Geppert, 3. Ri'inAG Barfels 4. Ri'inAG Panitz
5. Ri'inAG Fischer, 6. RiAG Verenkotte, 7. RiAG Großberndt

Richterin am Amtsgericht Barfels

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffer 00, 10, 20, 30, 40 und 58, 68, 78, 88, 98**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 12., 20., 32. 40. und 52. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. Ri'in Geppert, 2. Ri'inAG Fischer, 3. RiAG Verenkotte, 4. Ri'inAG Ritoff, 5. RiAG Alder, 6. Ri'inAG Panitz, 7. RiAG Großberndt

Richterin am Amtsgericht Fischer

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffer 3 und 51, 61, 71, 81 und 91**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 06., 16., 17., 20., 26., 36. und 37. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung:

EZ 51 und 61: RiAG Alder, EZ 71 und 81: RiAG Großberndt, EZ 91: RiAG Panitz,
EZ 03 und 13: RiAG Panitz, EZ 23 und 33: RiAG Verenkotte, EZ 43 und 53: RiAG
Ritoff, EZ 63, 73, 83 und 93 RiAG Panitz

Vertreter ist jeweils der nach dem GVP, Abschnitt V.2. für den jeweiligen Richter zuständige Vertreter.

Richterin Geppert

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffern 2**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 03., 12., 13., 23., 33., 43. des Jahres 2024 und 01. Kalenderwoche des Jahres 2025 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. RiAG Barfels, 2. RiAG Ritoff, 3. RiAG Großberndt, 4. RiAG Alder
5. RiAG Verenkotte, 6. RiAG Fischer, 7. RiAG Panitz

Richter am Amtsgericht Großberndt

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffern 6 und 9**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 01., 09., 11., 19., 21., 29., 31., 39., 41., 49. und 51. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. RiAG Verenkotte, 2. RiAG Panitz 3. RiAG Geppert 4. RiAG Fischer

5. RiAG Ritoff, 6. RiAG Barfels, 7. RiAG Alder

Richterin am Amtsgericht Panitz

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die Endziffern **05,15,25,35,45, 08,18,28,38,48 und 01,11,21,31,41,**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 04., 07., 10., 24., 27., 44., 47. und 50. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. RiAG Fischer, 2. RiAG Alder, 3. RiAG Ritoff, 4. RiAG Barfels
5. RiAG Großberndt, 6. RiAG Geppert, 7. RiAG Verenkotte

Richterin am Amtsgericht Ritoff

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffern 54, 64, 74, 84, 94 und 55, 65, 75, 85, 95 und 50, 60, 70, 80**

jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 02., 08., 14., 22., 28., 30., 34., 42., 46. und 48. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung:

- a) EZ 50 und 60: 1. RiAG Barfels 2. RiAG Fischer 3. RiAG Alder
4. RiAG Geppert 5. RiAG Panitz 6. RiAG Verenkotte
7. RiAG Großberndt
- b) EZ 70 und 80: 1. RiAG Fischer 2. RiAG Alder 3. RiAG Geppert
4. RiAG Panitz 5. RiAG Verenkotte 6. RiAG Großberndt
7. RiAG Barfels
- c) EZ 65 und 75: 1. RiAG Alder 2. RiAG Geppert 3. RiAG Panitz
4. RiAG Verenkotte 5. RiAG Großberndt 6. RiAG Barfels
7. RiAG Fischer
- d) EZ 85 und 95: 1. RiAG Geppert 2. RiAG Panitz 3. RiAG Verenkotte
4. RiAG Großberndt 5. RiAG Barfels 6. RiAG Fischer
7. RiAG Alder
- e) EZ 55 und 94: 1. RiAG Panitz 2. RiAG Verenkotte 3. RiAG Großberndt
4. RiAG Barfels 5. RiAG Fischer 6. RiAG Alder
7. RiAG Geppert
- f) EZ 54 und 64: 1. RiAG Verenkotte 2. RiAG Großberndt 3. RiAG Barfels

4. Ri'inAG Fischer 5. RiAG Alder 6. Ri'inAG Geppert
7. Ri'inAG Panitz

g) EZ 74 und 84: 1. RiAG Großberndt 2. Ri'inAG Barfels 3. Ri'inAG Fischer
4. RiAG Alder 5. Ri'inAG Geppert 6. Ri'inAG Panitz
7. RiAG Verenkotte

Richter am Amtsgericht Verenkotte

- a) Betreuungsgericht/ Vormundschaftsgericht
- b) Verfahren nach dem PsychKG-LSA
- c) Angelegenheiten des Allgemeinen Registers (Rechtshilfeersuchen)

- zu a) bis c) für die **Endziffern 04, 14, 24, 34, 44**
- jedoch Verfahren und Entscheidungen über den Erlass einstweiliger Anordnungen (Eilsachen) für alle Endziffern nur, soweit der entsprechende Antrag jeweils in der 18. und 38. Kalenderwoche des Jahres 2024 von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr und an Freitagen sowie Tagen vor dienstfreien Tagen oder Feiertagen bis 13.00 Uhr auf der zuständigen Geschäftsstelle eingegangen oder dem Dezernenten zur Kenntnis gelangt ist (Eingänge danach gelten als in der nächsten Kalenderwoche eingegangen). Insoweit gilt als 1. Kalenderwoche in diesem Sinne die mit dem 01.01.2024 beginnende Woche.

Vertretung: 1. RiAG Großberndt, 2. Ri'inAG Barfels, 3. Ri'inAG Fischer, 4. Ri'in Geppert
5. Ri'inAG Panitz 6. RiAG Alder, 7. Ri'inAG Ritoff

Ergänzende Regelung zur Zuständigkeit in Eilsachen:

Kann ein Eilverfahren aus tatsächlichen oder rechtlichen Gründen innerhalb des Zuständigkeitszeitraumes des Dezernenten nicht mit einer Entscheidung abgeschlossen werden, so geht die Zuständigkeit auf den jeweils nächsten für Eilsachen zuständigen Dezernenten über.

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Entscheidungen über Anträge wegen Besorgnis der Befangenheit nach § 45 Abs.2 ZPO

Vertretung: Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

VI. Nachlassabteilung

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

- a) Nachlassverfahren der Abteilungen 191 (Buchstaben C), 190 und 193, 195 (Buchstaben A,E,F) sowie der geschlossenen Abteilung 9
- b) unverteilte Geschäfte des Nachlassgerichts

Vertretung: 1. Ri'inAG Dr. Gronau-Burgdorf
2. Präs'inAG Dr. Sabrotzky

Richterin am Amtsgericht Dr. Gronau-Burgdorf

Nachlassverfahren der Abteilungen 191 (Buchstaben G,J,H), 192, 194 sowie 195 (Buchstabe R)

Vertretung: 1. VPräsAG Gärtner
2. Präs'inAG Dr. Sabrotzky

Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

Entscheidungen über Anträge wegen Besorgnis der Befangenheit nach § 45 Abs.2 ZPO

Vertreter: Richterin am Amtsgericht Nolte

VII. Registerabteilung

1.

Binnenschiffsregister

Richterin am Amtsgericht Dr. Gronau-Burgdorf

Binnenschiffsregister

Vertretung: VPräsAG Gärtner

2.

Grundbuchamt

Vizepräsident des Amtsgerichts Gärtner

Grundbuchangelegenheiten

Präsidentin des Amtsgerichts Dr. Sabrotzky

Entscheidungen über Anträge wegen Besorgnis der Befangenheit nach § 45 Abs.2 ZPO

Vertreter: Richter am Amtsgericht Alder

VIII. Güterichter gemäß § 278 Abs. 5 ZPO

1.

Zivilprozesssachen

a) Ri´in Geppert (Endziffern 1,3,5,7,9)

Vertretung: Ri´inAG Kaminsky

b) Ri´inAG Kaminsky (Endziffern 0,2,4,6,8)

Vertretung: Ri´in Gepp

2.

Familiensachen

Ri´inAG Lubecki

IX. Schöffenwahlausschuss

1.

Führung des Vorsitzes in dem Ausschuss zur Schöffenwahl (§ 40 GVG), Auslosung der Schöffen zu den ordentlichen Sitzungen des Schöffengerichts, Entscheidungen nach §§ 48, 52, 53 GVG

RiAG Schleupner

Vertretung: RiAG Plaga

2.

Führung des Vorsitzes in dem Ausschuss zur Schöffenwahl der Jugendschöffen (§ 40 GVG, § 35 Abs. 4 JGG), Auslosung der Jugendschöffen zu den ordentlichen Sitzungen des Schöffengerichts, Entscheidungen nach §§ 48, 52, 53 GVG (Jugendschöffen).

RiAG Raue

Vertretung: RiAG Hagensieker

X. Auffangzuständigkeit

Richterliche Geschäfte des Amtsgerichts, soweit sie keinem anderen Dezernat zugewiesen sind.

PräsAG Dr. Sabrotzky

Vertretung: VPräsAG Gärtner

Dr. Sabrotzky

Fischer

Kaminsky

Raue

Reinhardt

Rother

Verenkotte

Anlage 3 zum Geschäftsverteilungsplan für das Geschäftsjahr 2024:

	Beginn	Ende
Neujahr (01.01.2024)	01.01. morgens	01.01. abends
Ostern (28.03–01.04.2024)	28.03. nachmittags	29.03. abends
	30.03. morgens	31.03. abends
	01.04. morgens	02.04. morgens
Maifeiertag (30.04.-01.05.2024)	30.04. nachmittags	02.05. morgens
Himmelfahrt (08.05.-09.05.2024)	08.05. nachmittags	10.05. morgens
Pfingstmontag (20.05.2024)	20.05. morgens	21.05. morgens
Tag der dt. Einheit (02.-03.10.2024)	02.10. nachmittags	04.10. morgens
Reformationstag (30.10.-31.10.2024)	30.10. nachmittags	01.11. morgens
Weihnachten (23.12.-26.12.2024)	23.12. nachmittags	24.12. abends
	25.12. morgens	25.12. abends
	26.12. morgens	27.12. morgens
Silvester/Neujahr (30.12.24-02.01.2025)	30.12. nachmittags	31.12. abends
	01.01. morgens	02.01. morgens